



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale - Mimmo Beneventano - Ottaviano (Na)



"Il vero viaggio di scoperta è guardare il mondo con occhi diversi....."

I. C. - "M. BENEVENTANO"
OTTAVIANO (NA)
Prot. 0005968 del 17/11/2020
(Uscita)

Ai docenti
Alle scuole della provincia di Napoli
A tutti gli interessati
All'albo on line
Al sito web
Al Dsga

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA (SPORTELLI DI ASCOLTO), DI PERCORSI DI SOSTEGNO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE DELLA SCUOLA – A.S. 2020/2021.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 165/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTO** il nuovo "Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTA la L.241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della L. 244/2007;

VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il PTOF per il triennio 2019-22;

VISTO il Programma Annuale 2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione (MI), Prot.n. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;

VISTA la nota del MI, Prot.n.1746 del 26/10/2020, avente per oggetto la "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi (CNOP) e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche", in cui si comunica la possibilità di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo gennaio-giugno 2021 di €. 3200,00;

VISTA la Nota dell'USR Campania prot. 37325 del 12 /11/2020

RILEVATA la necessità di supportare il gli alunni, le famiglie ed il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia da Covid-19;

PRESA VISIONE del "Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra il MI ed il CNOP";

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico di esperto psicologo, interno all'Istituto, interno alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Napoli ed esterno per attività di consulenza psicologica (sportello di ascolto), di percorsi di sostegno psicologico per alunni, famiglie e personale della scuola.

ART.1 – FINALITA' DELL'INCARICO

- avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire e trattare forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni;
- fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico e alle famiglie, per rispondere ai

traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;

- contribuire a migliorare complessivamente il servizio scolastico e gli esiti di apprendimento, in conformità agli indirizzi strategici dell'Istituto.

ART. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

La persona incaricata dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato a fronteggiare traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 o situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento o dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo;
- consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività;
- partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;
- valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, anche in itinere;
- ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica;
- le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale;
- l'esperto individuato deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà;
- deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018 (sulla Privacy).

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il contratto prevede 40 ore d'impegno fino a dicembre 2020 e la possibilità di eventuale proroga dell'incarico fino al 30 giugno 2021, a discrezione dell'Amministrazione, per un monte ore massimo di ulteriori 80 ore di attività, a condizione che siano erogate all'Istituto scolastico le risorse finanziarie a copertura della spesa, da parte dell'Amministrazione centrale.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione personale dell'Istituto, di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti, con titolo di studio accademico, che presentino i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- b) esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico;
- c) non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- d) non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- e) essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

Sono richiesti altresì, dal Protocollo d'intesa di cui in premessa:

- f) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- g) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire, presso i nostri uffici di segreteria, entro e non oltre le ore 12,00 del 27/11/2020 apposita istanza di partecipazione (all.1), alla quale, a pena di esclusione, deve essere allegato:

- curriculum vitae in formato europeo aggiornato, dal quale si evincano i requisiti per l'accesso alla selezione, i titoli culturali valutabili e le esperienze professionali;
- fotocopia di un documento d'identità valido con firma del candidato;
- proposta di progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e delle modalità di svolgimento;

Il plico, completo della documentazione necessaria, dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mano o tramite la PEC istituzionale (NAIC8CJ00L@pec.istruzione.it) entro le ore 12:00 di VENERDI' 27 novembre 2020, con l'indicazione dell'oggetto: "AVVISO SELEZIONE PSICOLOGO A.S. 2020- 21".

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma dell'esperto;
- D. sprovviste del curriculum vitae.

ART. 6 - CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La procedura comparativa avverrà per titoli; la Commissione dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

TITOLI CULTURALI VALUTABILI:

Voto di Laurea MAGISTRALE con iscrizione all'albo (TITOLO DI ACCESSO):

Fino a 100 – punti 3

da 101 a 110 – punti 4

110 e Lode – punti 6

Titoli di formazione specifica nel settore attinente all'attività richiesta (max. 10 punti):

Master II livello – punti 2

Master I livello – punti 1,5

Corsi di specializzazione annuale punti 1 (fino ad un massimo di 2 annualità)–

Corsi di specializzazione biennale punti 2 (massimo 2)

Corsi di formazione – punti 0,5

ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max. 14 punti):

Esperienze pregresse nel profilo professionale richiesto:

Per ogni attività nelle PPAA di durata pari o superiore a 6 mesi – 1 punto

Per ogni attività nelle istituzioni scolastiche-educative -2 punti

Per ogni attività nelle scuole del Territorio di Ottaviano 4 punti

ART.7 - ISTRUTTORIA

La Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico vaglierà la documentazione, la rispondenza delle offerte presentate e procederà alla valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti.

Saranno redatte tre graduatorie, che verranno scorse nel seguente ordine ai fini dell'individuazione dell'esperto a cui affidare l'incarico: 1° personale interno, 2° personale dipendente da altre amministrazioni, 3° personale esterno (solo persone fisiche).

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità preverrà il candidato più giovane.

La Commissione si riserva il diritto di richiedere colloquio motivazionale ai candidati.

L'Istituto si riserva di procedere, a suo insindacabile giudizio, in caso di presentazione di una sola offerta idonea, all'affidamento dell'incarico - senza procedere alla formulazione della graduatoria-, o non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna candidatura risultasse idonea.

ART.8 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento n. 679/2016, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

ART.9 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

ART.10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della L.241/90, è la Dirigente Scolastica prof.ssa Anna Fornaro

ART.11 - DIFFUSIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'istituto (albo e sezione amministrazione trasparente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA Anna Fornaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993