

---

# Piattaforma GSUITE

L' Istituto IC Beneventano ha attivato G Suite for Education, una suite di strumenti e servizi Google gratuiti realizzati appositamente per le scuole e per la didattica a distanza.

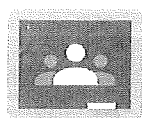
[Scarica Google Chrome](#)

[La guida di Google per gli insegnanti](#)

[I tutorial di Google per insegnanti e famiglie](#)

G Suite for Education è un insieme di applicazioni web dedicate didattica a distanza. E' principalmente costituita dai seguenti strumenti:

## Google Classroom



Google Classroom

Google Classroom consente di ottimizzare i compiti, rafforzare la collaborazione e agevolare la comunicazione, per rendere l' insegnamento più produttivo e significativo. I docenti possono creare corsi, distribuire compiti, inviare feedback e tenere tutto sotto controllo, in un unico posto. Classroom si integra inoltre perfettamente con altri prodotti Google, come Documenti Google e Drive. E' Lo strumento più completo per la didattica a distanza.

[Leggi la guida](#) per maggiori informazioni.

### ACCESSO A CLASSROOM

In questo ambiente gli alunni possono partecipare alle attività anche usando un semplice smartphone: [vai a questo articolo](#) se hai bisogno di informazioni su come scaricare e installare l' APP.

## MEET

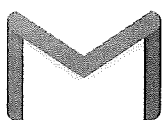


Google Meet consente riunioni in remoto ed è integrato in GSuite. Il docente può creare una riunione virtuale in vari modi, ad esempio direttamente dalla piattaforma web oppure creando un evento in calendario e invitando i partecipanti all' evento. Gli allegati inseriti in Google Calendar sono disponibili nella riunione.

Guida rapida per Meet

Approfondimenti su Google Meet

## Gmail



Gmail è l' applicativo della gestione della posta elettronica e dei contatti. Permette l' interazione con messaggi al gruppo di classe o al singolo alunno provvisto di account nome.cognome@icmbeneventano.edu.it fornito dalla scuola.

Guida introduttiva all' utilizzo di Gmail

## Calendar

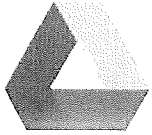


Calendar è un calendario molto evoluto, consente di aggiungere gli impegni dalle mail, pianificare un incontro con meet.

Condividi calendari oppure creane uno condiviso con alunni della tua classe o dell' istituto per tenere facilmente sotto controllo i programmi.

Guida a calendar

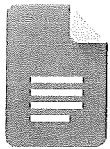
## Drive



E' uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Archivia e metti in ordine i compiti, i documenti o i programmi del corso in tutta sicurezza. Potrai accedervi da qualsiasi dispositivo.

[Guida a Google Drive](#)

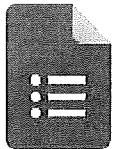
## Google Docs



Collabora, condividi i feedback e lavora in tempo reale con i tuoi studenti su documenti, fogli di lavoro e presentazioni.

[Guida a Google Docs](#)

## Moduli



Per creare compiti, moduli, quiz e sondaggi per raccogliere le risposte e analizzarle.

[Guida a Moduli](#)

-