



Ottaviano, IL 05.06.2020

prot. N. 3188/07.06

OGGETTO: REGOLAMENTO VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

(Ai sensi DELL'ART. 1 cc. 126, 127 e 129 della legge 107/2015) modificato ai sensi dei DPCM 25.02.2020, DL n. 18 del 17.03.2020 e ssmmii

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Il presente documento è scaturito dal lavoro di consultazione, studio, approfondimento ed elaborazione finale del comitato di valutazione dell' I. C. " M. Beneventano", riunito nella data DEL 5.06.2020, in seduta telematica ai sensi della normativa vigente in merito alle misure di contenimento e di prevenzione dell'emergenza Covid.19, il comitato ha ridefinito le modalità, la tipologia e la qualità e la quantità degli elementi prodromici che caratterizzano la valorizzazione del merito dei docenti, anche in termini di valorizzazione della comunità professionale e dell'istituzione scolastica, nonché le modalità di accesso al bonus premiale, in termini di attribuzione di un riconoscimento economico in relazione all'attribuzione del fondo attribuito all'ISA. Il lavoro deriva dalla e indicazioni generali fornite dalla DS, in base al quadro normativo di riferimento, recepite anche in sede di contrattazione integrativa d'istituto e comunicate agli OOCC. La procedura di valorizzazione verrà perfezionata con la validazione delle istanze dei docenti pervenute alla DS ed a seguito dall'attribuzioni del fondo a questa ISA. Il lavoro congiunto, ha con il presente documento i caratteri della delibera e della esecutività per quanto concerne l'A.S. 2019/2020.

PREMESSA

Finalità della valutazione

- **Favorire** il miglioramento progressivo dell'offerta formativa e degli apprendimenti mediante la valorizzazione della funzione professionale dei docenti, dell'innovazione delle pratiche didattiche e dell'assunzione di responsabilità rispetto e a quelle organizzative dell'istituto.
- L'attribuzione di valore a fatti, eventi, oggetti è unicamente intesa come raccolta di indizi volti a raggiungere uno scopo comune, di miglioramento dell'Istituzione, in ordine al RAV, al PDM e al PTOF deliberato in C.d.D e in C.d.I.e nella maniera più attenta e condivisa possibile
- Si avvale di strumenti oggettivi, specifici, molteplici per garantire la pertinenza, l'efficacia, l'affidabilità
- Il peso da attribuire alle aree è stato deciso in modo da garantire e privilegiare il lavoro con gli allievi,
- **Valorizzare** la professionalità dei docenti escludendo ogni attribuzione negativa, diretta o indiretta, derivante dall'applicazione delle procedure valutative.
- **Incentivare** la qualità delle performance individuali e di sistema, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.
- **Stimolare** e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.

Linee generali del “Profilo di merito” del docente

- sviluppo di un articolato sistema di competenze, capacità e motivazioni distinte in: competenze e motivazioni fondamentali (epistemologico-disciplinari, psicopedagogiche, didattico-metodologiche, valutative e relazionali);
- Possesso di competenze e capacità di realizzazione di ambienti di apprendimento;
- Capacità di modulazione di contenuti, forme e tempi dell'insegnamento-apprendimento in ragione del livello di scolarità, delle caratteristiche degli alunni e dei traguardi di competenza definiti in base all'ordine di scuola e del territorio di appartenenza;
- motivazione alla cooperazione e alla partecipazione allo sviluppo organizzativo dell'istituzione scolastica, rispetto del codice deontologico e dei principi del BUON ANDAMENTO: **la premialità scatta quando viene superata la soglia minima costituita dalla c.d. “diligenza tecnica ” (art. 2014 C.C) a cui tutti i lavoratori dipendenti sono tenuti secondo quanto previsto dal contratto. Il superamento della soglia costituisce fattore di merito e va premiato**

Le procedure

La valutazione è effettuata mediante l'impiego di 25 “evidenze fondanti” (ossia dati concreti che costituiscono indicatori di merito), che abbiano i seguenti requisiti:

Oggettività: risultate oggettive, osservabili, verificabili, documentate e documentabili dal docente stesso

Positività: rilevare e incentivare le espressioni positive dei docenti e non mettere in evidenza eventuali deficit

Ricorsività: dimostrare il miglioramento ricorsivo e la diffusione delle pratiche di cooperazione, condivisione e ricerca

Conformità alle aree definite dal comma 3, lettere “a”, “b” e “c”, dell’art. 11 del TU*

Partecipano alla valorizzazione i docenti a T.I. e con contratto a T.D. al 30/06/2020-31/08/2020

in servizio per il corrente A.S nell’ I C “M. Beneventano, che, in aggiunta alla loro funzione (docenza, collaborazioni, staff, ricerca, formazione, sviluppo), come previsto dal CCNL (artt.26, 27) e in relazione agli incarichi conferiti dalla DS, godano delle seguenti prerogative:

1- assenza di una o più sanzioni disciplinari (anche richiamo verbale) irrogate nell’ultimo anno scolastico, per le quali non sia stata espletata la procedura di riabilitazione.

2- abbiano garantito una presenza al lavoro, a qualsiasi titolo (a T.I. e a T.D. al 30/06/2020-31/08/20) previa diversa indicazione successiva da parte del MIUR), superiore al’ 85% del monte ore previsto per le attività didattiche(anche a distanza) in modo continuo e puntuale e superiore ad almeno il 85% per ogni altra attività funzionale(anche a distanza) preordinata al migliore svolgimento dell’azione organizzativa, didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, di sperimentazione (formative e collegiali ivi compresi colloqui individuali con le famiglie, eventi organizzati dalla scuola);

3-Presentino la scheda di partecipazione debitamente compilata in tutte le sue parti, in quanto consapevole e volontaria accettazione della procedura per l’attribuzione di compensi a carico del bonus premiale; in assenza ed a completamento delle istanze la DS si riserva di individuare, sulla base delle proprie osservazioni, il personale da valorizzare fino al 10% del personale in servizio al a T.I. e a T.D.

4-riportino nell’istanza apposita, almeno un numero di evidenze non inferiore a 8/13 nell’are A (prima area della didattica), e di 13/25 in totale, validate dalla DS, su un totale 25 indicatori, la cui “attribuzione”, va opportunamente certificata/autocertificata con il rimando alla fonte a cui si fa riferimento(siti, link, registri, fonti materiali e telematiche);

La valorizzazione dà diritto ad un riconoscimento economico (bonus premiale):

proporzionale al numero delle evidenze validate, dei docenti in servizio a T.I. ed a T.D. che alla compilazione dell’istanza, abbiano raggiunto almeno 13/25 delle evidenze nell’area; il riconoscimento va calcolato e retribuito a LORDO STATO (senza la tassazione massima da un minimo del 23 % ad un massimo del 27%), effettivamente erogato dopo lo stanziamento da parte del MEF del fondo dedicato alla nostra ISA .

- a parità di punteggio desunto dalle evidenze il bonus sarà erogato ai docenti che non ne hanno beneficiato nel decorso anno scolastico

Esclusione e decadenza...

-presenza di sanzioni nell'A.S. corrente

- mancata validazione da parte della DS della documentazione dichiarata

-assenza SALTUARIA (non continuativa), e ricorrente nei giorni "lunghi" oppure concomitanti con attività funzionali (OOCC, eventi organizzati e progetti interni, approvati dagli OCC) superiore al 15% dei giorni previsti per le attività didattiche (200 giorni: data la settimana corta ogni giorno sarà conteggiato come 1,2 giorni);

- assenze pari o superiori al 15% per ogni altra attività funzionale preordinata al migliore svolgimento dell'azione organizzativa, didattica (ivi comprese quelle valutative, progettuali, di sperimentazione, formative e collegiali , colloqui individuali con le famiglie, incontri e seminari organizzati dalla scuola ANCHE A DISTANZA) ;

per i docenti con documentata grave patologia personale : tale sbarramento non sussiste

- Cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto di effettivo servizio.

L'attribuzione del punteggio non ha lo scopo di creare una graduatoria tra docenti, ma quello di consentire: la realizzazione di indicatori che decodifichino, in termini numerici, le azioni di miglioramento la possibilità di stabilire il punteggio di sbarramento entro il quale un numero massimo compreso tra il 10% e il 33% dei docenti che hanno ottenuto il maggior numero di evidenze potrà usufruire del beneficio. Sulla base delle domande pervenute, sull base del fondo attribuito all'ISA, si procederà al calcolo del valore di ciascuna evidenza, sarà sottoposto alla RU, e sarà erogato un compenso derivante da:

Fondo/somma di tutte le evidenze X numero raggiunto da ciascun docente a lordo stato.

Si fa riferimento con il presente ad integrazione all' art 11 del T.U. 297/94 (Comitato per la valutazione dei docenti)

Modificato dal c. 129, art. 1, lex 107/15 : “ Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione

didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Attribuzione del Bonus

L'attribuzione del bonus premiale, previsto dalla Legge 107, ai docenti in servizio nell'istituto , verrà effettuata dalla dirigente scolastica ai docenti in base alla rilevazione e alla convalidazione di un numero di evidenze ED ALLE OSSERVAZIONI DELLA DS IN MERITO AD DI ATTI ED INTERVENTI OGGETTIVAMENTE RILEVANTI;

- a parità di evidenze raggiunte dai docenti, si darà la precedenza al docente che non ha ricevuto il bonus nell'anno precedente;

- La compilazione volontaria, costituisce la base per ACCEDERE alla procedura di valutazione di apposito modello di partecipazione, che va indirizzato alla dirigente scolastica UNITAMENTE AD UNA QUOTA DEL 10% VALUTATA DALLA DS

- **La compilazione va effettuata entro il termine stabilito per il 12 Luglio 2020**; essa costituisce altresì utile banca dati di riferimento per il RAV.

Il modello di partecipazione ha valore annuale. I dati dichiarati nel modello saranno validati con il riscontro di evidenze che si evincono dal fascicolo personale, da fonti documentate e attendibili (genitori rappresentanti, tabelle di monitoraggio, collaboratori della DS, riscontri incrociati nella comunità scolastica) .

I NOMINATIVI SARANNO PUBBLICATI ENTRO IL TERMINE DELLE PROCEDURE DELL'A.S. IN CORSO E NON OLTRE IL 31.08.2020, UNITAMENTE ALL'IMPORTO TOTALE EROGATO; LA QUOTA PARTE DI CIASCUN DOCENTE SARA' COMUNICATA UNICAMENTE ALL'INTERESSATO BENEFICIARIO.

Ottaviano , il 5.06.2020

il CdV:

i docenti del CdV

i genitori del CdV

La DS DOTT.SSA Anna Fornaro

Il DS NOMINATO DAL MIUR

PROF. GENNARO PASCALE

FIRME OMESSE A MEZZO STAMPA EX ART. 3 C. 2 DLGS 39/93

TABELLA CRITERI ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALITA' DOCENTI

Area A. “Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”			Convalida del Dirigente
Ambito di valutazione: A.1. Qualità dell’insegnamento			
	Indicatori	Descrittori	Documentazione obbligatoria (a cura del docente) senza la quale il DS verificherà personalmente per il riconoscimento
A.1	Strategie didattiche e metodi efficaci in funzione dei diversi stili cognitivi, nelle diverse situazioni di apprendimento curricolari ed extracurricolari Con DAD Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative finalizzate al miglioramento della didattica, all’inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti, valorizzazione delle eccellenze	Applicare le metodologie di insegnamento diversificate ed efficaci. • Programmare e realizzare attività di recupero e potenziamento personalizzate nelle ore curricolari, in rapporto ai problemi/ bisogni riscontrati nella classe • Produce strumenti, schemi, mappe concettuali, tabelle per alunni con difficoltà di apprendimento e/o disabilità • Programma il proprio lavoro in modo coerente con: •le Indicazioni Nazionali •il curricolo verticale di scuola •le decisioni collegiali •le prospettive epistemiche e didattiche della letteratura accreditata. • rilevamento dati di partenza, ottimizzazione attività e tempi di realizzazione • modularità e flessibilità oraria	In assenza di riferimenti precisi l’evidenza non sussiste Descrivere la Documentazione di riferimento Di cui si è in possesso o a cui rimandare • Programmazione e progettazione degli interventi specifici • strutturazione e realizzazione di UdA • attività didattiche documentate • materiale didattico strutturato in supporto cartaceo e/o digitale • innovazione, chiarezza, trasparenza e puntualità delle procedure di documentazione

A.2	(in aggiunta alle attività ordinarie comprese nel ruolo). Inclusione e accoglienza individualizzazione e personalizzazione dei processi di insegnamento/ apprendimento anche con DAD	• Opera in una o più classi nelle quali sono presenti uno o più alunni con BES/ DSA/ disabili/ stranieri per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale • Realizza attività di recupero per classi aperte e gruppi di livello Gestione efficace di situazioni con alunni con BES/ di classi numerose Realizza di attività di recupero, potenziamento, di conoscenza, abilità e competenza chiave in orario curricolare • Propone e realizza attività interculturali, per l'integrazione i alunni di lingua non italiana, per gli alunni diversamente abili e per le pari opportunità Costruzione di curricoli personalizzati, per la programmazione tra le classi ponte	• Raccolta delle Uda prodotte • relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto • supporti digitali PROGRAMMAZIONE DIDATTICA/ RELAZIONI /REPORT MATERIALE DIDATTICO AUTOPRODOTTO/ VERBALI DI DIPARTIMENTO/ VERBALI DEI CONSIGLI DI CLASSE
-----	--	--	--

3	Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative, finalizzate al miglioramento, all'accoglienza, alla responsabilità nella progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica	• PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO PER L'ELABORAZIONE DI: ☐ RAV ☐ PdM, ☐ POF TRIENNALE • MEMBRO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE • MEMBRO DEL NIV • Membro di commissioni operative/sperimentazioni	• PdM, RAV, VERBALI • Documentazione dei prodotti degli alunni e dei risultati ottenuti. • Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: progettualità personalizzata inerente la disciplina/ gruppo di discipline e realizzazione di attività didattiche coerenti con il riferimento
4	Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento (meta-cognizione); gestione della classe Con DAD	• ELABORAZIONE DI PROGETTI RISPONDENTI A BANDI, IN QUALITA' DI PROGETTISTA : ☐ MIUR/USR ☐ EUROPEI ☐ REGIONE/CITTÀ METROPOLITANA/COMUNE ☐ ALTRO.....	• Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola

5	Promozione del livello di responsabilizzazione e dell'autonomia nel comportamento GESTIONE DI CLASSI CON PIÙ DI 22 ALUNNI	• Ha condotto gli alunni all'acquisizione di un buon livello di autocontrollo nel comportamento(incoraggia comportamenti responsabili) • Ha condotto gli alunni all'acquisizione di buone pratiche relazionali all'interno ed all'esterno del gruppo classe (vigilando attentamente sulla condotta ed intervenendo in modo efficace) • alunni a diventare capaci di risolvere problemi, prendere decisioni, apprendere da ogni circostanza, contribuire al cambiamento • strategie di gestione delle relazioni all'interno della classe.	
	• Ambito di valutazione: A.2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica		
	Indicatori	Descrittori	
6	Cura della documentazione della classe, dei percorsi degli alunni , valutazioni personalizzate	• E' sempre puntuale nell'esecuzione dei compiti assegnati • Ha una tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate • Redige e custodisce con diligenza i documenti relativi al proprio gruppo classe • Si confronta e si relaziona con le figure di sistema/ con i colleghi del team in ordine alle problematiche della classe	• Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte

7	Costruzione/utilizzazione /miglioramento degli <u>ambienti di apprendimento</u> in modo innovativo ed efficace per l'inclusione - ampliamento offerta formativa Anche nella DAD	• Uso dei laboratori e delle TIC quotidianamente, didattica modulare e laboratoriale • Ha proposto e realizzato con esiti positivi iniziative interne e/o esterne alla scuola / progetti di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'istituto e coerenti con il POF • Ha contribuito alla progettazione e realizzazione di attività/ laboratori a classi aperte per gruppi di livello e/o in verticale in orario curricolare debitamente strutturati e formalizzati (flessibilità organizzativo-didattica) disponibilità ad accompagnare gli alunni alle uscite didattiche, viaggi di istruzione in giorni diversi, oltre l'orario di servizio	• Programmazione dettagliata delle attività e degli interventi specifici • Documentazione delle attività degli alunni e dei risultati ottenuti Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto (eventuale portfolio dell'alunno)
8	Produzione e diffusione di strumenti, <u>modelli pedagogici</u> e di apprendimento, buone pratiche esemplari, innovativi e condivisibili	• Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'istituto e adottati in concreto • Attività di sperimentazione, ricerca azione, metodologie nuove(clil, classe con gruppi di livello, pluriclassi, gruppi mobili, gruppi di livello, classi aperte, flipped classroom, lezioni abituali in continuità con alunnid i altri ordini di scuola	• Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte
9	Rispetto del codice deontologico professionale gestione positiva delle criticità con genitori, colleghi, alunni	• Osservazione della puntualità • osservazione e promozione negli alunni di comportamenti esemplari, edificanti e decorosi ; • bassa criticità nella gestione della classe	• Documentazione a cura del docente i cui esiti risultino debitamente descritti in fase di relazione finale agli atti della scuola

10	Promozione del miglioramento della programmazione nell'istituzione scolastica, partecipazione attiva alle decisioni collegiali e istituzionali	Interviene in modo propositivo e realizza con esiti positivi quanto programmato • negli organi collegiali • nei gruppi di lavoro • nel/nei team in cui opera • nei dipartimenti disciplinari • Si confronta e si relaziona con le figure di sistema/ con i colleghi del team in ordine alle problematiche della classe	Documentazione a cura del docente e riscontri documentati nei verbali delle riunioni
11	Promozione dell'istituzione scolastica all'esterno, raccordi con il territorio. Tutela dell'immagine e del decoro dell'Istituzione scolastica Promozione di iniziative di rilievo per gli alunni Valorizzazione della partecipazione ad attività, progetti, eventi, proposti dalla scuola, finalizzati all'approfondimento e al potenziamento di competenze trasversali e/o disciplinari	Partecipa alla realizzazione di eventi culturali di rilievo presso la scuola, apportando un significativo contributo nella progettazione, organizzazione ed attuazione degli stessi • Mette a disposizione della scuola utili competenze personali (promozione concorsi, borse di studio, ecc.)	• Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte
• Ambito di valutazione: A.3. Successo formativo e scolastico degli studenti			
	Indicatori	Descrittori	
12	Attuazione del curriculum verticale, procedure di continuità	• Progetta, promuove e realizza incontri e didattica della continuità; • Somministra lezioni in altro ordine di scuola • Svolge abitualmente o a richiesta interventi didattici programmati con alunni di classi diverse dal proprio ordine di scuola	• Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: attività svolte.

13	Miglioramento del rendimento degli alunni nella classe rispetto alla situazione di partenza- verifica dei miglioramenti dei risultati a distanza degli alunni	Ha curato direttamente specifiche attività (concorsi, gare, manifestazioni, format socializzati per effetto delle quali uno o più alunni/classi hanno ottenuto significativi riconoscimenti) Ha curato gli incontri e le procedure di valutazione e di controllo dei percorsi, l'uso di modelli cadenzati e diversificati, le rubriche di valutazione	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte		
Area B. “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”					
Ambiti di valutazione: B.1. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica					
	Indicatori	Descrittori	Documentazione		
14	Uso di ambienti di apprendimento e di risorse didattiche innovative per il miglioramento qualitativo dell' <u>insegnamento generalizzato con l' USO PIATTAFORME TIC</u>	• Utilizza la didattica laboratoriale (teatro, scienze, compito di realtà, compiti autentici, ecc.) • Programma attività finalizzate alla realizzazione di elaborati multimediali • Utilizza in modo sistematico le risorse didattiche innovative, web, piattaforme, Lim, altre tecnologie • Guida gli alunni a sintetizzare i contenuti culturali in prodotti multimediali	Documenti a cura del docenti e presenza agli atti della scuola delle attività svolte: UdA/ UdL debitamente strutturate e formalizzate, prodotto didattico		
15	Pratiche di valutazione innovative ed efficaci UTilizzo documentato di innovazioni metodologiche (lim, didattica laboratoriale, classi aperte) in particolare di piattaforme per la dad	• Utilizza strumenti di valutazione diversificati, trasparenti ed oggettivi diversificate, personalizzate, di diversa scansione • Struttura prove individualizzate secondo i livelli di competenza e degli alunni • Restituzione meditata agli alunni, valutazione autentica •	• Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: griglie di valutazione relative ad ogni attività, prove autentiche, altra documentazione da cui si evinca l'utilizzo degli strumenti di valutazione		

16	Partecipazione a /promozione iniziative di formazione come discente o tutor e socializzazione dei contenuti DISSEMINAZIONE DI BUONE PRATICHE	- Partecipa in qualità di discente a iniziative di formazione, di durata non inferiore a 25 ore, - organizzate da questa scuola, altre scuole o reti di scuole, dal MIUR, università, enti locali o altri soggetti riconosciuti e accreditati, riguardanti le tematiche professionali e formative - Formazione specifica nell'anno corrente (dottorati, master, pubblicazioni, corsi di formazione, webinar,...) - Presenza agli incontri/eventi organizzati dalla scuola	Attività regolarmente documentate e validate		
Ambiti di valutazione: B.2. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche					
	Indicatori	Descrittori	Documentazione		
17	Sperimentazione di metodologie innovative di ricerca, SPERIMENTAZIONE e innovazione didattica CON RELATIVA VERBALIZZAZIONE	- Partecipa a gruppi di ricerca didattica interni o esterni all'istituto o in rete - Implementa metodologie innovative diversificate - Predisporre materiali del lavoro svolto e cura la disseminazione delle pratiche sperimentate - Nuove metodologie di inclusione- - Sperimentazione coding, attività di ricerca azione	Attestazione/rilevazione di partecipazione agli atti della scuola Documentazione a cura del docente di elaborazione personale o in gruppo di metodologie innovative con predisposizione di materiale didattico/valutativo		
18	Flessibilità (nell'organizzazione del lavoro) E armonizzazione degli interventi con quelli adottati all'interno del consiglio di classe	Disponibilità espressa e concretizzata a realizzare - sperimentazione di didattica per classi aperte - potenziamento delle eccellenze - recupero degli alunni in difficoltà - elaborare e diffondere materiali nel procedimento di digitalizzazione della documentazione della scuola - flessibilità e disponibilità nella sostituzione dei colleghi assenti a partire dalla prima all'ultima ora, con monte ore congruo, disponibilità ai "buchi orari" - accompagnamento alle uscite didattiche e viaggi di istruzione oltre l'orario di servizio e in giorni diversi; accogliere alunni di altre classi;	- Documentazione a cura del docente - Relazione dettagliata sul tipo di lavoro svolto Evidenze agli atti della scuola		

19	Contributo all'elaborazione della documentazione d'Istituto Diffusione e sperimentazione di buone pratiche condivisione di strumenti, percorsi e modelli pedagogici e di apprendimento alternativi ANCHE NELLA	- Sperimenta ,diffonde e condivide materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito delle iniziative di formazione fornendo anche il relativo supporto e assistenza - Concorre in modo sistematico, continuativo e con successo, alla diffusione dell'impiego, presso altri colleghi di questa scuola, di una o più tecnologie, metodologie o infrastrutture, fornendo anche il relativo supporto. - Predisporre banche dati di esperienze e procedure didattiche - Elabora e condivide modelli e modulistica a supporto delle attività didattiche e formative - Privilegia il lavoro in team e fornisce personale apporto al lavoro di gruppo Socializza, utilizza e promuove quanto acquisito nei gruppi di lavoro	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
Area C. "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"			
Ambiti di valutazione: C.1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico			
	Indicatori	Descrittori	Documentazio
20	Incarichi assunti nello staff della dirigenza, collaborazione e supporto	- Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e alla soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna (famiglie e territorio) - Svolge le sue funzioni e attività anche nel periodo di sospensione delle attività didattiche - Sostituisce la DS con delega di nomina..... - RESPONSABILI DI DIPARTIMENTI DI - RESPONSABILE ATTREZZATURE INFORMATICHE - REFERENTE BULLISMO - COORDINAMENTO PRATICA SPORTIVA - COORDINAMENTO PRATICA STRUMENTALE - DISPONIBILTA' SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI - PREPOSTI SICUREZZA - RLS	Assunzione di incarico agli atti della scuola Report del docente agli atti della scuola: elenco documenti

21	Incarico organizzativo nell'organigramma per la sicurezza e tutela della salute e legalità	- Assume e svolge con responsabilità ed efficacia l'incarico nell'ambito di uno o più servizi di: prevenzione e protezione; evacuazione d'emergenza e antincendio primo soccorso rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - ha effettuato il corso di formazione relativo all'impiego del defibrillatore automatico esterno - HA FORNITO supporto legale	Assunzione di incarico agli atti della scuola Report del docente agli atti della scuola
22	Incarico di coordinatore di classe/interclasse / intersezione	- Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati - Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto - Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta con il materiale prodotto i risultati raggiunti	Assunzione di incarico agli atti della scuola Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale
23	Coordinamento e sostegno alle progettualità istituzionale Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti europei, in rete, interculturali...)	- Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati - Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto - Predisporre materiali di consultazione e di autoformazione, monitorando l'avanzamento e il miglioramento del processo e riorientando i percorsi - Partecipa fattivamente all'elaborazione di progettualità per attività di ricerca di finanziamenti, anche con produzione di materiali - Partecipazione attiva e propositiva alla progettazione e redazione di azioni di sistema decise dalla SCUOLA	Assunzione di incarico agli atti della scuola Report dei docenti agli atti della scuola
24	Membro e funzioni rilevanti negli OCCC	- Partecipazione/ organizzazione di Commissioni specifiche (/GLI/GLH/ ELETTORALE/ ORARIO, CONTINUITA', ETC.) - Funzione di segretario verbalizzante	Documentazione agli atti della scuola Report e documentazione dei docenti agli atti della scuola

25	Responsabile della formazione e diffusione delle attività di formazione Incarico di tutor docenti neo immessi in ruolo / tirocinanti IN AGGIUNTA AL PROPRIO RUOLO- INCARICO	- Assume compiti di responsabilità nell'organizzare la formazione del personale della scuola anche in rete - Elabora modalità innovative della formazione - Ha svolto attività di formatore nei confronti dei colleghi in qualità di docente in possesso di particolari competenze - Illustra in sede collegiale e/o a piccolo gruppo gli apprendimenti della formazione personale - Mette a disposizione dei colleghi appunti e materiali della formazione seguita Promuove e conduce percorsi di riflessione e/o di formazione su tematiche scelte dal CdD	Assunzione di incarico agli atti della scuola
----	---	--	---

OSSERVAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

• DESCRITTORI RIFERITI AI TRE AMBITI VALUTATIVI

	DESESCRITTORI	INDICI DI OSSERVAZIONE
	CARICO DI LAVORO/IMPEGNO	Particolare impegno in un lavoro/adempimento per il miglioramento dell'istituzione scolastica, l'organizzazione,
	SPIRITO D'INIZIATIVA	Iniziativa in attività progettuali, organizzative e
	COLLABORAZIONE E	Condivisione di materiali con i colleghi, comunicazione
	RELAZIONI POSITIVE E COLLABORATIVE CON GENITORI	Assenza di criticità
	PRECISIONE NELLA DOCUMENTAZIONE	Rispetto delle scadenze, completezza e chiarezza dei documenti (verbali, atti,...)

DISTRIBUZIONE DEL *BUDGET* ASSEGNATO ALLA SCUOLA:

Accede alla fascia base del *bonus* il docente che documenta oggettivamente la possibilità di attribuirsi una valutazione positiva per un minimo di 8/13 evidenze nella prima area (A) dei 25 indicatori proposti; la tabella di autovalutazione (Dichiarazione personale a cura del Docente ai fini della valutazione del merito va resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi della Legge 445/2000) va compilata va debitamente corredata con la documentazione utile alla validazione (o il preciso rinvio ad essa)del punteggio, pena l'invalidazione.

La quantificazione in euro del bonus premiale sarà definita quando sarà noto il budget assegnato alla scuola in modo proporzionale agli indicatori attribuiti e convalidati a ciascun docente.

MODALITA' DI COMPILAZIONE

Ciascun docente potrà in modo autonomo compilare la tabella sintetica pubblicata in allegato alla presente in cui sono indicati i criteri a cui riferirsi. Quanto dichiarato sarà validato e confermato dalla DS in base alla documentazione presentata dal docente o alla quale si rinvia. Si accede al bonus partendo del minimo di evidenze (soglia di sbarramento) se si rientra ne 33% degli aventi diritto calcolato sulla quota in organico.

DISTRIBUZIONE DEL *BUDGET* ASSEGNATO ALLA SCUOLA:

Sulla base delle evidenze raggiunte (es. 10% dei docenti 16, il 10% 20, 10% ...docenti) diventano il quoziente della cifra erogata dal Miur che si moltiplica per il numero delle evidenze e il prodotto diventa la cifra da erogare lordo stato.

Ottaviano il 05.06.2020

Il CdV i docenti -----

La DS
----- I genitori -----

Il Ds componente esterno designato dal MIUR
