

Prot. n°

Ottaviano 27/05/2020

**BALESTRA Immacolata
IERVOLINO Giuseppina
IOVINO Giacomo
FERRARA Italia
PIRONTI Maria**

OGGETTO: Disposizioni di servizio per dal **03/06/2020** al **30/06/2020**:

Visto le attività previste si dispone che SS.LL. effettuino il seguente orario di servizio come indicato nel file exel allegato - presso la sede centrale e in lavoro agile :

Si ricordano ai lavoratori i seguenti obblighi:

- **L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5.** In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- **L'accettazione di non poter entrare o permanere in azienda, e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo:** sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- **L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda.** In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **Dovranno altresì indossare i dispositivi di sicurezza (guanti monouso e mascherina)**
- **Rispettare le distanze di sicurezza con almeno 1 metro con tra colleghi.**

L'accesso con estranei all'amministrazione ha luogo solo previa appuntamento.

Si assicura al personale che i collaboratori scolastici (Annunziata Stella e Polisi Luisa) il giorno 17/04/2020 prima dell'accesso di tutto il personale amministrativo hanno effettuato la sanificazione dei locali dalle ore 7,30 alle ore 9,00, successivamente dal giorno 20/04/2020 è stata organizzata la sanificazione dalle ore 8,00 alle ore 09,00 e dalle 14:00 alle ore 15:00. Si chiede gentilmente per migliorare la qualità della pulizia di lasciare di libere le scrivanie.

Nei giorni in cui non si effettua il servizio in presenza si svolgerà il lavoro a distanza, pertanto si invita le S.V. ad organizzare nel giorno di lavoro in presenza anche quello da poter svolgere nei giorni successivi a casa.

Si ricorda che il personale che ha bisogno di notebook o altro materiale per lavorare a casa ne può fare richiesta

.LA D.S.G.A.

dott.ssa Francesca Amoruso