



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania



ISTITUTO COMPRENSIVO
"M. BENEVENTANO"



Via D. Beneventano - 80044 Ottaviano (Na)
Tel.Fax: +39 081.8278509 - www.icmbeneventano.gov.it - naic8cj00l@istruzione.it
naic8cj00l@pec.istruzione.it C.F. 92019890638 - C.M. NAIC8CJ00L
Plessi: **Lucci**, via M. Doria, tel. 0813382606
Zabatta, via Recupe, tel. 0815292905
Cacciabella, via FFSS, tel. 0815288630
Regina Margherita, via Genio Militare, tel. 0815289426

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

"Il vero viaggio di scoperta è guardare il mondo con occhi diversi...."

Prot. N° 2477/07

Ottaviano 01/06/2020

Ai collaboratori scolastici
SEDE E PLESSI

Oggetto : errata corregge **comunicazione di servizio mese di giugno 2020** .

Visto le attività previste per gli adempimenti finali dell'anno scolastico , visti i DPCM di marzo e Aprile , si dispone che le SS.VV. effettuino il seguente orario di servizio come di seguito indicato nelle sedi indicate nel file allegato alla presente.

Tutto il personale effettuerà il proprio servizio nel reparto assegnato durante l'anno scolastico , ad eccezioni di alcune modifiche intervenute per il plesso Lucci e per la sede D'annunzio. Il personale effettuerà una pulizia accurata ed approfondita di tutto il reparto , pulendo termosifoni porte suppellettili , vetri corridoi e pareti lavabili e i bagni.

Si ricorda al personale in servizio che la mansione DELLE PULIZIE appartenente al profilo di collaboratori scolastici, è nell'emergenza COVID – 19 diventata requisito ESSENZIALE E NECESSARIO, oggetto di continui controlli da parte non solo di chi è competente (Dirigente Scolastico e DSGA) a questo, ma da chiunque, ed essendo consapevole della vostra continua e certa attenzione nella pulizia, in questo particolare momento si chiede un maggiore sforzo e attenzione nello svolgere tale attività.

Si ricorda al personale in servizio nel plesso D'Annunzio che è necessario sanificare gli ambienti utilizzati, oltre agli uffici, i bagni, i piani di appoggio, le porte e le maniglie , le scale , la ringhiera, pulizia dell'ambiente esterno circostante, bisogna versare secchi di acqua con sanificante, occorre organizzarsi, tenendo da parte ciascuno il proprio materiale di pulizie, distinguendo quello che si utilizza per pulire i piani , quello per pulire i bagni.

Modifiche apportate per i reparti : PLESSO D'ANNUNZIO



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania



Via D. Beneventano - 80044 Ottaviano (Na)
Tel./Fax: +39 081.8278509 - www.icmbeneventano.gov.it - naic8cj00l@istruzione.it
naic8cj00l@pec.istruzione.it C.F. 92019890638 - C.M. NAIC8CJ00L
Plessi: **Lucci**, via M. Doria, tel. 0813382606
Zabatta, via Recupe, tel. 0815292905
Cacciabella, via FFSS, tel. 0815288630
Regina Margherita, via Genio Militare, tel. 0815289426

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

“Il vero viaggio di scoperta è guardare il mondo con occhi diversi....”

COLLABORATORE SCOLASTICO CAIAZZO MARIA <i>Orario 08:11:00</i>	REPARTO: , UFFICI DSGA – AMMINISTRATIVI – DIRIGENZA – IN COLLABORAZIONE CON IL COLLEGA DEL TURNO DI MATTINA . Sanificazione Dirigenza e ufficio DSGA- Segreteria - Dovrà provvedere alla pulizia dei bagni anche nel corso della giornata
	Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.

Plesso LUCCI

Plesso LUCCI COLLABORATORE SCOLASTICO: Saviano Antonio Orario 07.30 – 14.42	REPARTO: 1° PIANO lato destro n. aule (4C,4B, 1B) Corridoi - bagni docenti PULIZIA CORTILE ESTERNO RETRO EDIFICIO PULIZIE GENERALI – VETRI – TERMOSIFONI – PARETI LAVABILI – PORTE - Il collaboratore scolastico provvederà alla sorveglianza e pulizia del reparto assegnato Il collaboratore scolastico dovrà provvedere a fare sopralluoghi e comunicare per iscritto agli uffici di segreteria, ufficio protocollo eventuali guasti o riparazioni da fare. A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.
COLLABORATORE SCOLASTICO: POISE Luisa Orario 08:00 alle 11:00	REPARTO: 1° PIANO lato destro n. aule (1D – 3 B) laboratorio INFORMATICA+BAGNI bambini - Corridoi PULIZIE GENERALI – VETRI – TERMOSIFONI – PARETI LAVABILI – PORTE -



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"M. BENEVENTANO"**

Via D. Beneventano - 80044 Ottaviano (Na)

Tel.Fax: +39 081.8278509 - www.icmbeneventano.gov.it - naic8cj00l@istruzione.it

naic8cj00l@pec.istruzione.it C.F. 92019890638 - C.M. NAIC8CJ00L

Plessi: **Lucci**, via M. Doria, tel. 0813382606

Zabatta, via Recupe, tel. 0815292905

Cacciabella, via FFSS, tel. 0815288630

Regina Margherita, via Genio Militare, tel. 0815289426



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

"Il vero viaggio di scoperta è guardare il mondo con occhi diversi...."

**COLLABORATORE
SCOLASTICO
ANNUNZIATA
Aurelio**

Orario: **07.30 – 14.42**

**BOCCIA
GENNARO**

Orario: **Orario 07.30 –
14.42**

REPARTO: 1° PIANO n.aule (3D,5A,5C)

**bagni bambini + bagni docenti , corridoi . PULIZIE
GENERALI – VETRI – TERMOSIFONI – PARETI
LAVABILI – PORTE –
PULIZIA CORTILE ESTERNO LATO DESTRO
EDIFICIO**

-.

Dovrà provvedere alla pulizia dei bagni lato sinistro anche nel corso della giornata

Il collaboratore scolastico dovrà provvedere a fare sopralluoghi e comunicare per iscritto agli uffici di segreteria, ufficio protocollo eventuali guasti o riparazioni da fare.

Dovrà distribuire le circolari del DS e DSGA nel proprio reparto.

A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari,

Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007

REPARTO : Palestra - bagni palestra –corridoi

**PULIZIE GENERALI – VETRI – TERMOSIFONI –
PARETI LAVABILI – PORTE –**

**PULIZIA CORTILE ESTERNO LATO SINISTRO
EDIFICIO**

Il collaboratore scolastico dovrà provvedere a fare sopralluoghi e comunicare per iscritto agli uffici di segreteria, ufficio protocollo eventuali guasti o riparazioni da fare. Dovrà provvedere alla pulizia dei bagni anche nel corso della giornata
Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e
sequenza contrattuale 19/04/2018.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"M. BENEVENTANO"**

Via D. Beneventano - 80044 Ottaviano (Na)

Tel.Fax: +39 081.8278509 - www.icmbeneventano.gov.it - naic8cj00l@istruzione.it

naic8cj00l@pec.istruzione.it C.F. 92019890638 - C.M. NAIC8CJ00L

Plessi: **Lucci**, via M. Doria, tel. 0813382606

Zabatta, via Recupe, tel. 0815292905

Cacciabella, via FFSS, tel. 0815288630

Regina Margherita, via Genio Militare, tel. 0815289426



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

"Il vero viaggio di scoperta è guardare il mondo con occhi diversi...."

COLLABORATORE SCOLASTICO La Pietra Aniello Orario 07.30 – 14.42	REPARTO: Primaria 1° Piano aule (2B,5B,2C Scala interna) - CORRIDOI PULIZIE GENERALI – VETRI – TERMOSIFONI – PARETI LAVABILI – PORTE - Il collaboratore scolastico dovrà provvedere a fare sopralluoghi e comunicare per iscritto agli uffici di segreteria, ufficio protocollo eventuali guasti o riparazioni da fare. Dovrà provvedere alla pulizia dei bagni anche nel corso della giornata Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.
COLLABORATORE SCOLASTICO Aquila Antonia Orario 08:00 alle 11.00	PULIZIA CORTILE ESTERNO LATO SINISTRO EDIFICIO REPARTO: Primaria 1° Piano aule (1 C - 3 C) - BAGNI PIANO TERRA – CORRIDOI PULIZIE GENERALI – VETRI – TERMOSIFONI – PARETI LAVABILI – PORTE - Il collaboratore scolastico dovrà provvedere a fare sopralluoghi e comunicare per iscritto agli uffici di segreteria, ufficio protocollo eventuali guasti o riparazioni da fare. Dovrà provvedere alla pulizia dei bagni anche nel corso della giornata Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.

COLLABORATORE SCOLASTICO Elvezio Antonietta Orario 08:00 alle 11.00	REPARTO: , IVA, I F - SEZ C INFANZIA - REFETTORIO PULIZIE GENERALI – VETRI – TERMOSIFONI – PARETI LAVABILI – PORTE - Il collaboratore scolastico dovrà provvedere a fare sopralluoghi e comunicare per iscritto agli uffici di segreteria, ufficio protocollo eventuali guasti o riparazioni da fare. Dovrà provvedere alla pulizia dei bagni anche nel corso della giornata
---	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. BENEVENTANO"

Via D. Beneventano - 80044 Ottaviano (Na)

Tel.Fax: +39 081.8278509 - www.icmbeneventano.gov.it - naic8cj00l@istruzione.it

naic8cj00l@pec.istruzione.it C.F. 92019890638 - C.M. NAIC8CJ00L

Plessi: **Lucci**, via M. Doria, tel. 0813382606

Zabatta, via Recupe, tel. 0815292905

Cacciabella, via FFSS, tel. 0815288630

Regina Margherita, via Genio Militare, tel. 0815289426



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

"Il vero viaggio di scoperta è guardare il mondo con occhi diversi...."

	Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.
COLLABORATORE SCOLASTICO Giugliano Michele Orario 07:30 alle 14:42	REPARTO: , I A, II A - III A POSTAZIONE ENTRATA – SCALA ESTERNA CENTRALE PULIZIE GENERALI – VETRI – TERMOSIFONI – PARETI LAVABILI – PORTE - Il collaboratore scolastico dovrà provvedere a fare sopralluoghi e comunicare per iscritto agli uffici di segreteria, ufficio protocollo eventuali guasti o riparazioni da fare. Dovrà provvedere alla pulizia dei bagni anche nel corso della giornata Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.

INFANZIA LUCCI

COLLABORATORE SCOLASTICO Annunziata Filomena Orario 07.30 alle 14.42	REPARTO: , INFANZIA 3 AULE - CORRIDOI - - REFETTORIO PULIZIE GENERALI – VETRI – TERMOSIFONI – PARETI LAVABILI – PORTE -
PAGANO Maria Orario 08:00 11:00	REPARTO: , INFANZIA 3 AULE - CORRIDOI - - REFETTORIO PULIZIE GENERALI – VETRI – TERMOSIFONI – PARETI LAVABILI – PORTE - Il collaboratore scolastico dovrà provvedere a fare sopralluoghi e comunicare per iscritto agli uffici di segreteria, ufficio protocollo eventuali guasti o riparazioni da fare. Dovrà provvedere alla pulizia dei bagni anche nel corso della giornata



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. BENEVENTANO"

Via D. Beneventano - 80044 Ottaviano (Na)

Tel.Fax: +39 081.8278509 - www.icmbeneventano.gov.it - naic8cj00l@istruzione.it

naic8cj00l@pec.istruzione.it C.F. 92019890638 - C.M. NAIC8CJ00L

Plessi: **Lucci**, via M. Doria, tel. 0813382606

Zabatta, via Recupe, tel. 0815292905

Cacciabella, via FFSS, tel. 0815288630

Regina Margherita, via Genio Militare, tel. 0815289426



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

"Il vero viaggio di scoperta è guardare il mondo con occhi diversi...."

	Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.
--	---

- ☐ Fare sopralluoghi nei reparti assegnati per comunicare le cose da riparare al sig. Ronga Andrea.
- ☐ Ricordare di non lasciare secchi con acqua depositata.
- ☐ Utilizzare guanti monouso.
- ☐ Si raccomanda di **rispettare l'assegnazione delle postazioni**- si raccomanda la pulizia delle palestre.
- ☐ La composizione dei reparti e gli orari possono ancora subire delle variazioni.

Con il presente si ricorda al personale collaboratore scolastico che nell'effettuare delle pulizie, adottino tutte le precauzioni possibili per la sicurezza sul lavoro, quali l'utilizzo di guanti, mascherine qualora sia necessario, scarpe antinfortunistica.

Si ricordano ai lavoratori i seguenti obblighi:

- **L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5.** In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- **L'accettazione di non poter entrare o permanere in azienda, e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo:** sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- **L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda.** In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **Dovranno altresì indossare i dispositivi di sicurezza (guanti monouso e mascherina)**
- **Rispettare le distanze di sicurezza con almeno 1 metro con tra colleghi.**

L'accesso con estranei all'amministrazione ha luogo solo previa appuntamento.

Sarà negato l'accesso anche al personale della scuola che non essendo in elenco, non ha alcun motivo di recarsi a scuola e quindi di uscire. Infatti questa amministrazione in caso di verifiche di autocertificazioni prodotte alle autorità competenti potrà confermare solo quelle del personale inserito negli ordini di servizio

IL DSGA

Francesca Amoruso