



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania



ISTITUTO COMPRENSIVO

"M. BENEVENTANO"

Via D. Beneventano - 80044 Ottaviano (Na)

Tel. Fax: +39 081.8278509 - www.icmbeneventano.gov.it - naic8cj00l@istruzione.it
naic8cj00l@pec.istruzione.it C.F. 92019890638 - C.M. NAIC8CJ00L

Plessi: **Lucci**, via M. Doria, tel. 0813382606

Zabatta, via Recupe, tel. 0815292905

Cacciabella, via FFSS, tel. 0815288630

Regina Margherita, via Genio Militare, tel. 0815289426



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

"Il vero viaggio di scoperta è guardare il mondo con occhi diversi...."

I. C. - "M. BENEVENTANO"
 OTTAVIANO (NA)
 Prot. 0001346 del 16/03/2020
 (Uscita)

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
 SEDE
 e, p.c. Al Personale A.T.A.
 Sede
 Albo

OGGETTO: ORDINANZA DEL SINDACO N. 38 DEL 13/03/2020 integrazione e variazione al piano delle attività del personale ATA a. s. 2019/20- **Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

**La Direttrice dei Servizi
 Generali e Amministrativi**

- ✚ **Visto** il D.L.vo 297/94;
- ✚ **Visto** il CCNL del 04/08/1995;
- ✚ **Visto** il D.L.vo 242/96;
- ✚ **Visto** il D.M. 292/96;
- ✚ **Vista** la Legge 59/1997 art. 21;
- ✚ **Visto** il D.M. 382/98;
- ✚ **Visto** il DPR 275/1999 art. 14;
- ✚ **Visto** il CCNL del 26/05/1999;
- ✚ **Visto** il CCNI del 31/08/1999;
- ✚ **Visto** il D.L.vo 165/2001 art. 25;
- ✚ **Visto** il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;
- ✚ **Visto** l' Accordo MIUR - OO.SS. del 10/05/2006;
- ✚ **Visto** il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;
- ✚ **Visto** il D.L.vo 81/2008;
- ✚ **Vista** le sequenze contrattuali dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;
- ✚ **Visto** il CCNL biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 23/01/2009;
- ✚ **Visto** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;
- ✚ **Visto** il C.C.N.I.- Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008 e s.m.i.;
- ✚ **Visto** l'Accordo MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;
- ✚ **Vista** la Direttiva sul lavoro Agile n. 3 del 1/6/2017, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ✚ **Considerato** l'organico di diritto del personale ATA per il corrente a.s. e l'adeguamento intervenuto sulla base delle situazioni di fatto;
- ✚ **Visto** il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

VISTO il Decreto Legislativo n. 6 del 23/02/2020

VISTA la nota MIUR – USR CAMPANIA del 28/02/2020 prot. n.004338

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del 25/02/2020

Viste le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID – 2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 2

VISTO IL DPCM del 08/03/2020

Viste le Istruzioni operative prot. n. 0000279 del 08.03.2020;

Visto il Decreto del 09 marzo 2020;

Visto la comunicazione d'informativa alla RSU del 12/03/2020;

Viste le Direttive della Dirigente Scolastica del 15/03/2020;

 **Preso Atto dell'ordinanza del Sindaco del Comune di Ottaviano (NA) n. 38 del 13/03/2020 con cui ordina la chiusura delle scuole comprendendo anche la cessazione delle attività amministrative dal 16/03/2020 al 25/03/2020;**

 **Considerato che nel corrente anno scolastico, in seguito all'emergenza COVID- 19, i docenti della nostra scuola, in applicazione dei suddetti decreti, per dare la continuità didattica agli alunni, ad integrazione del nostro PTOF 2019-2022, stanno realizzando la didattica a distanza, nell'ottica di collaborazione, partecipazione e per l'efficacia ed efficienza del raggiungimento di tale obiettivo, il personale ATA come concordato per le vie brevi, continuerà a dare supporto a distanza ai docenti, ai genitori ed alunni e a tutta la comunità di Ottaviano ;**

PROPONE

Il seguente piano di attività personale Ata, elaborato in base:

- alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID – 2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 2 ;
- applicando i criteri proposti dalla nota n. 323 del 10 marzo 2020 con oggetto “istruzioni operative personale ATA” con decorrenza 16/03/2020;
- ai seguenti criteri dettati dalla Dirigente Scolastica.

CONTATTI

L'attività amministrativa sarà svolta attraverso canali telematici attraverso i seguenti indirizzi: mail ordinaria: naic8cj00l@istruzione.it;

mail pec : naic8cj00l@pec.istruzione.it

mail della DS: anna.fornaro@istruzione.it

REPERIBILITA'

Il personale ATA nel periodo di chiusura dal 16/03/2020 al 25/03/2020 sarà reperibile negli orari di servizio 08:00-14:00

Gli assistenti amministrativi saranno responsabili per le proprie aree di competenza.

I collaboratori Scolastici saranno responsabili dei plessi a cui sono stati assegnati.

INDIVIDUAZIONE SERVIZI MINIMI ESSENZIALI (PROTOCOLLO)

- Gli assistenti amministrativi ogni giorno come da tabella sottoindicata e da remoto protocolleranno la posta elettronica ordinaria e la posta certificata, preoccupandosi di comunicare eventuali scadenze alla Dirigente Scolastica, alla DSGA, ai colleghi per le loro aree di competenza.

Assistenti amministrativi

GIORNI	SERVIZIO	ORARIO
16/03/2020	BALESTRA	08:00-14:00
17/03/2020	FERRARA	08:00-14:00
18/03/2020	GIACOMO	08:00-14:00
19/03/2019	PIRONTI	08:00-14:00
20/03/2020	IERVOLINO	08:00-14:00
23/03/2020	IOVINO	08:00-14:00
24/03/2020	BALESTRA	08:00-14:00
25/03/2020	FERRARA	08:00-14:00

- I collaboratori scolastici devono essere reperibili, in particolare quelli residenti nel comune di Ottaviano, alle chiamate dell'ente comune di Ottaviano, della Dirigente Scolastica, della DSGA, dell'assistente amministrativo di turno, per eventuali interventi presso il plesso assegnato o per apertura e chiusura del plesso.

A decorrere dal 26/03/2020 il servizio sarà prestato presso il plesso D'Annunzio, garantendo in presenza i servizi minimi essenziali individuati con n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico come di seguito riportato:

Assistenti Amministrativi

GIORNO	NOMINATIVO AA SERVIZIO
--------	------------------------

	MINIMO orario 08:00-14:00
26/03/2020	BALESTRA
27/03/2020	IOVINO
30/03/2020	IERVOLINO
31/03/2020	RONGA
01/04/2020	FERRARA
02/04/2020	BALESTRA
03/04/2020	IOVINO

Per gli altri assistenti amministrativi sarà possibile fare richiesta del lavoro agile.

La concessione del lavoro agile potrà essere concesso alle condizioni indicate nella nota MI 278 del 6/3/2020 ovvero:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza; - il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio stabilito nella proposta di lavoro del DSGA, adottata dal Dirigente scolastico;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili secondo le istruzioni impartite dal DSGA e quantificate e valutate al termine di ogni settimana;

Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, il Dirigente scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Prima di emettere il decreto di adozione del piano di lavoro agile, il Dirigente procederà ad invitare il personale ATA a tempo indeterminato a fruire delle ferie non ancora godute relative all'anno scolastico 2018/2019 e precedenti (per queste ultime solo in caso di sussistenza di presupposti legittimi per poterle fruire).

Collaboratori scolastici:

GIORNO	SERVIZIO	ORARIO
26/03/2020	VISONE	08:00-14:00
27/03/2020	PELUSO	08:00-14:00
30/03/2020	ALFIERI	08:00-14:00
31/03/2020	ANNUNZIATA FILOMENA	08:00-14:00
01/04/2020	BOCCIA	08:00-14:00
02/04/2020	SAVIANO ANTONIO	08:00-14:00
03/04/2020	ANNUNZIATA AURELIO	08:00-14:00

Questo piano potrebbe subire delle variazioni, in seguito a nuove disposizioni in merito di misure per il contenimento o miglioramento del COVID- 19.

La DSGA
Dott.ssa Francesca Amoruso