

## STAFF Ds e figure sensibili A.S. 2022/2023

| Ruolo                                 | nominativo                | mansioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proff.                                |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1- collaborator e vicario             | <b>.Donata Versitelli</b> | Accoglienza alunni, genitori, docenti -coordinamento rapporti scuola famiglia (colloqui e sportello didattico) e relativi registri<br>Organizzazione piano annuale attività<br>Redazione circolari interne e co-redazione comunicazioni istituzionali, documentazione e tenuta registri e circolari<br>Coordinamento didattico e documentazione eventi e presenze docenti e alunni al registro elettronico per validità a.s. ; delega alla firma ed alle sostituzioni della DS NEGLI EVENTI istituzionali, durante le ferie<br>Coordinamento didattico e valutazione per classi parallele<br>Controllo e custodia regolamenti: regolamento alunni, patto di corresponsabilità, patto formativo docenti alunni, piani di recupero, esame di compimento e atti degli esami |
| 2.RESP PLESSO D'Annunzio              | <b>2. Romano A</b>        | Sostituzioni docenti assenti e tenuta registri<br>Coordinazione eventi di istituto<br>Coordinazione, raccolta e pubblicazione eventi, pagina FB di Istituto<br>Controllo presenze e vigilanza alunni , controllo ambienti didattici<br>Controllo e raccolta richieste materiale didattico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.Resp plesso Sicurezza ASPP Lab info | <b>3.Pisanti Diomede</b>  | Sicurezza e logistica della struttura dei plessi- coordinamento evacuazione, affissione avvisi, aggiornamento bacheca, rapporti con EELL, registro interventi, programmazione interventi<br>Sub-consegnatario lab info                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. collaborator e                     | <b>4.Andreoli-</b>        | Accoglienza: genitori, docenti e alunni ; generazioni credenziali di accesso al registro elettronico<br>Rapp scuola –famiglia; colloqui genitori, programmazioni team e dipartimenti, sportello didattico: tenuta registri; programmazione e piano annuale attività, sostituzione DS durante le ferie, presenza in eventi istituzionali, delega alla firma<br>Controllo presenze docenti e alunni al registro elettronico per il calcolo giorni di scuola e validità a.s.<br>Coordinamento didattico e prove di valutazione per classi parallele<br>Documentazione atti del collegio dei docenti, programmazioni condivise e atti dei dipartimenti , CdC e Pubblicazione eventi pagina FB                                                                                |
| 5.Resp plesso Lucci                   | <b>5.Nunziata-</b>        | Controllo e vigilanza ambienti didattici; controllo e report emergenze e interventi di manutenzione e conservazione dello stato degli ambienti; esecuzione e controllo ODS personale CCSS<br>controllo assenze docenti-sostituzione docenti assenti e tenuta registri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 collaborator e e resp di plesso infanzia | Iervolino Angela                                                                                 | Controllo e coordinamento entrate e uscite, programmazione e coordinamento eventi; esecuzione ODS e relazione con CCSS<br>Controllo e coordinamento entrate e uscite alunni e docenti, programmazione e coordinamento eventi relazione altri collaboratori per redazione piano annuale<br>Controllo e vigilanza ambienti didattici; controllo e report emergenze e interventi di manutenzione |
| COMMISSIONE ORARIO                         | 8.Romano Angela<br>Pisanti D<br>Nunziata F<br>Picariello                                         | Organizzazione e adeguamento orario delle lezioni prima e durante l'a.s. , comunicazione orari al sito , all'uff segreteria ai colleghi                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Niv                                        | Mensorio<br>Casinelli<br>Picariello<br>Capasso M.                                                | Monitoraggio e valutazione di sistema<br>Progetto qualità<br>Revisione del RAV<br>Formazione sulle teoriche, tecniche di rilevamento dati e comunicazione di sistema                                                                                                                                                                                                                          |
| Team Dipartimenti secondaria               | Ambrosio Evelina<br>Paradiso Caterina<br>Romano Angela<br>Panico Anna<br>Carillo Antonietta      | Coordinamento programmazioni condivise, coordinamento POF e valutazione progetti di ampliamento<br>Coordinamento e condivisione materiale didattico esemplare a scopo divulgativo e per la diffusione buone pratiche<br>Selezione materiale per eventi e open day<br>Organizzazione open day in solido con i referenti                                                                        |
| Primaria                                   | Franzese Anna<br>Ambrosio<br>Clementina<br>Nappo Silvana<br>Franzese Bruna<br>Castaldo Antonella |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| infanzia                                   | Ragosta Carmela<br>Pollio<br>Giugliano                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ref Sostegno Commiss a supporto            | Carillo Maria<br>Margherita<br>Iervolino A                                                       | supporto FFSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ref INVALSI                                | Mensorio<br>Bosone                                                                               | organizzazione e coordinamento tecnico e amministrativo in solido con uff di segreteria                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
| ref rapporti EELL                                          | Ragosta r                          | raccordi con EE LL territoriali per comunicazioni urgenti, sostituzione DS in caso di impedimento                                                                                                                                          |
| ref visite e uscite primaria                               | Ragosta r                          | raccordi con Consigli di classe della s.primaria e dell'infanzia, predisposizione modelli, contatti agenzie di viaggi, strutture, prenotazione visite e report finale, comunicazioni con uff di segreteria e DSGA                          |
| secondaria                                                 | Miranda Nicola                     |                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Team : obiettivo 3 salute, benessere, prevenzione          | <b>7.Romano, Andreoli; Coppola</b> | Organizzazione e coordinamento contenimento e prevenzione, benessere; org giornate dedicate<br>Controllo e prevenzione covid-comunicazione famiglie<br>Rapporti enti preposti<br>Relazione uffici di segreteria                            |
| Team ambiente Obiettivi 13, 15                             | 11.Miranda Duraccio M Oro M.Elena  | Progetti Ambiente–reperimento risorse per migliorare spazi e strutture di pertinenza della scuola<br>Organizzazione eventi ente EPNV<br>Progetti con alunni e genitori<br>Raccordi con operatori, Enti, Istituzioni<br>Report delle azioni |
| Team contrasto Bullismo OBIETTIVO 10                       | Anna Franzese Carillo MM           | Revisione protocollo bullismo<br>Programmazione e coordinamento eventi con alunni e famiglie<br>Rapporti con associazioni, enti , Istituzioni , servizi, FF dell'ordine                                                                    |
| Ref progetto Pace e accoglienza stranieri Obiettivi 5, 16: | Tramontano Giusy Melidoni Eleonora | Programmare, coordinare e svolgere progetti con alunni, docenti e famiglie<br>Documentazione sui progetti<br>Pace, giustizia istituzioni , ricerca di senso<br>Parità di genere                                                            |
| <b>PNRR</b>                                                |                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Anim digitale                                              | 9.Picariello fondo dedicato        | Gestione sito<br>supporto digitale alunni, docenti, segreteria, famiglie<br>organizzazione e coord corsi di formazione per docenti, alunni, famiglie                                                                                       |
| Team digitale                                              | 10.Nunziata                        | Soccorso informatico                                                                                                                                                                                                                       |

|                                         |                                      |                                                                                                           |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Miranda<br>Iervolino                 | Supporto alunni e docenti                                                                                 |
| REF MENSA                               | CUCCOLO                              | Organizzazione, controllo , report servizio mensa<br>Rapporti EE LL                                       |
| 5 Ref<br>palestra<br>giochi<br>sportivi | Annunziata<br>Battaglia<br>Simonetti | Preparazione e coordinamento giochi studenteschi                                                          |
|                                         | Coord classe<br>primaria             | rapporti scuola famiglia per eventi, progetti, valutazione e documentazione della classe                  |
|                                         | Coord classe<br>secondaria           |                                                                                                           |
| 9                                       | Ref tracce<br>document<br>italiano   | Casinelli coordinamento materiali, organizzazione incontri, classificazione e invio all'archivio digitale |
| 10                                      | Tutor neoimmessi                     | Boccia<br>Casinelli                                                                                       |
| Flessibilità<br>mensa                   | Docenti tempo<br>pieno               |                                                                                                           |
| disponibilità<br>sostituzioni<br>.....  | Normale<br><br>Prima e ultima ora    | Bonus<br><br>2x bonus                                                                                     |
|                                         |                                      |                                                                                                           |
| Continuità<br>Francese                  | Napolitano                           |                                                                                                           |
| ref progetto<br>prevenzione             | battaglia<br>annunziata<br>simonetti |                                                                                                           |
| Continuità<br>spagnolo                  | Melidoni<br>Eleonora                 |                                                                                                           |

|                                          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| musica<br>maestro                        | De Simone<br>Fiore<br>Tammaro |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| progetto<br>mercatini                    | .....<br>.....<br>.....       | inf<br>prim<br>sec                                                                                                                                                                                                                                            |
| Open<br>day                              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Referente<br>musica                      | F.Fiore                       | Coordinare didattica e rapporti scuola famiglia, orari e disponibilità, sicurezza e Logistica in caso di evacuazione<br>Alunni con Bes                                                                                                                        |
| Continuità e<br>laboratorio              | Tammaro M<br>De Simone F      | Curare la continuità tra i diversi ordini di scuola, custodire il patrimonio e il prestito degli strumenti, curare gli ambienti di apprendimento,<br>provvedere alla organizzazione tecnica degli eventi musicali di Istituto, rapporti con il personale ATA, |
| Progetto<br>coro                         | Andreoli<br>Tammaro<br>Sepe   | Reclutare e comporre la sezione corale, per età, colore musicale della voce<br>Istruire e coordinare eventi<br>Provvedere al supp tecnico e alle risorse strumentali                                                                                          |
| Sostituzione<br>docenti sost<br>primaria | carezza                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Progetto<br>spagnolo L3                  | Melidoni<br>Eleonora          | Avviare gli alunni all'approccio cultura e lingua spagnola                                                                                                                                                                                                    |
| Funzioni<br>strumentali                  |                               |                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FS area 1                  | Mensorio 1.A<br><br>Picariello.B | Istruttoria, raccolta progetti FIS<br>Controllo documentazione, custodia e valutazione in solido con la commissione deputata<br>disseminazione, supporto DS e DSGA<br>coordinamento commissione ptof<br><br>istruttoria, preparazione, supporto PON e progetti PNSD, POC, progetti nazionali ed UE, uso e gestione piattaforma SIF e GPU                                                                                         |
| Area 2                     | Bosone                           | Monitoraggio di sistema e bilancio sociale-progetto qualità<br>Preparazione di modelli-schemi e moduli di valutazione per progetti, azioni, eventi, procedure, e strumenti didattici e della comunicazione istituzionale, privacy                                                                                                                                                                                                |
| Area 3                     | Napolitano 2.<br><br>Sepe 1.3.   | Istruttoria GLO e comunicazione inter-istituzionale, controllo documenti e diffusione modelli e buone pratiche<br>Custodia atti e documenti, supporto e rapporti con ufficio protocollo e didattica<br><br>Coordinamento progetti s.primaria, contatto e raccordo enti preparatori al GLO, rapporti scuola famiglia, supporto ufficio segreteria, custodia atti e documenti, numeri e contatti n apposito drive-agenda condivisa |
| FS<br>AREA 4<br>formazione | Casinelli                        | Formazione del personale, secondo gli indicatori del PNFD 22.25, raccolta dati ed esigenze, contatto con enti di formazione, tenuta registri, aggiornamento fascicoli in solido con uff di segreteria                                                                                                                                                                                                                            |
| Fs area 5                  | Carillo MM<br><br>Coppola        | Continuità orizzontale ( rapporti con il territorio e le agenzie di formazione) verticale interna e orientamento all'esterno, rapporti tra gli OOCC e i cdc per organizzazione eventi, coordinamento continuità, open day, eventi sul e con il territorio                                                                                                                                                                        |