



I.C BENEVENTANO
VIA BENEVENTANO, OTTAVIANO 800444 -0818278509
NAIC8CJ00L@ISTRUZIONE.IT NAIC8CJ00L@PEC.ISTRUZIONE.IT

)

I. C. - "M. BENEVENTANO"
OTTAVIANO (NA)
Prot. 0005793 del 14/10/2022
VII (Uscita)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
SEDE

e, p.c. Al Personale A.T.A.
Sede

OGGETTO : Disposizioni di servizio plesso Lucci infanzia e primaria a.s. 2022-2023 .

PLESSO LUCCI SCUOLA INFANZIA E Primaria

Nel rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. vigente le SS.LL. sono tenute a prestare per l'anno scolastico 2022/23 il seguente servizio :

Cognome e Nome	Rep . N°	Descrizione reparto	Postazione	Orario
Pagano Maria	1	Pulizia finale sezioni A-B-C-D-E-F e Bagni Sezione A e G pulire bagni infanzia - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto. .All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato .Palestra con bagni A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Scuola infanzia	07:30 – 14:42 (orario con recupero prefestivo 07.30 15.02 Tutti i giorni pomeriggi dalle ore . 10:18 alle 17.30 a settimane alterne orario comprensivo del recupero (10:00 – 17.32)
Peluso Anna	2	Pulizia finale sezioni A-B-C-D-E-F e Bagni Sezione A e G pulire bagni infanzia e primaria piano rialzato .Palestra con bagni CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto. .All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato. A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Scuola infanzia	07:30 – 14:42 (orario con recupero prefestivo 07.30 15.02 Tutti i giorni pomeriggi dalle ore . 10:18 alle 17.30 a settimane alterne orario comprensivo del recupero (10:00 – 17.32)

SUPPLENTE AQUILA		Pulizia finale sezioni A-B-C-D-E-F e Bagni Sezione A e G pulire bagni infanzia e primaria piano rialzato .Palestra con bagni CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto, .All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato. A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Scuola infanzia	07:30 – 14:42 (Tutti i giorni pomeriggi dalle ore . 10:18 alle 17.30 a settimane alterne orario
PLESSO LUCCI PRIMARIA PIANO TERRA				
FERRANTE GIUSEPPE	3	Pulizia – aula n° 1- 2- 3 - bagni maschietti - atrio portineria - refettorio- La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto, — E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore – personale. All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato. Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto a rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Atrio piano terra	07:30 – 14:42 (orario con recupero prefestivo 07.30 15.02 Tutti i giorni pomeriggi dalle ore . 10:18 alle 17.30 a settimane alterne orario comprensivo del recupero (10:00 – 17.32)
PELUSO LUCIA	4	Pulizia finale aule 4-5- 6 BAGNI FEMMINUCE primaria—corridoi antistanti le aule —refettorio in collaborazione con il collega Sig. FERRANTE ; All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato. Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Atrio piano terra	07:30 – 14:42 (orario con recupero prefestivo 07.30 15.02 Tutti i giorni pomeriggi dalle ore . 10:18 alle 17.30 a settimane alterne orario comprensivo del recupero (10:00 – 17.32)
Primaria primo piano				

POLISI LUISA	6	pulizia finale aule 17 – 18 19 – bagni femminucce e corridoi antistanti le aule – scala interna in collaborazione con la collega sig. Elvezio Antonietta . La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto, —All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato. Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto. A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	primo piano	07:30 – 14:42 (orario con recupero prefestivo 07.30 15.02) Tutti i giorni pomeriggi dalle ore . 10:18 alle 17.30 a settimane alterne orario comprensivo del recupero (10:00 – 17.32)
ARDOLINO SAVERIO	7	pulizia finale aule 12- 13 -20 bagni maschi – bagni docenti - atrio e corridoio antistante le aule sala macchina caffè' . scala esterna . La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto dall'Allegato - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto, —All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato .Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto. A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Primo piano	07:30 – 14:42 (orario con recupero prefestivo 07.30 15.02) Tutti i giorni pomeriggi dalle ore . 10:18 alle 17.30 a settimane alterne orario comprensivo del recupero (10:00 – 17.32)
ELVEZIO ANTONIETTA	8	Pulizia approfondita aule N. 9 -10- 11 bagni femminucce - bagni docenti .scale interne in collaborazione con la sig. ra POLISI. La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto,. All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato . Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Primo piano	07:30 – 14:42 (orario con recupero prefestivo 07.30 15.02) Tutti i giorni pomeriggi dalle ore . 10:18 alle 17.30 a settimane alterne orario comprensivo del recupero (10:00 – 17.32)
VAIO ELEONORA	9	Pulizia approfondita aule 4- 14- 15 -bagni maschi corridoi antistanti le aule . La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto - CRONOPROGRAMMA e	primo piano	07:30 – 14:42 (orario con recupero prefestivo 07.30 15.02) Tutti i giorni

		SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto. All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato. Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.		pomeriggio dalle ore . 10:18 alle 17.30 a settimane alterne orario comprensivo del recupero (10:00 – 17.32)
LA PIETRA ANIELLO	10	Pulizia approfondita Aule - N° 8- N° 16 – atrio e portineria -corridoi . E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore – all'apertura della sede. La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto, — E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore – misurazione temperatura registrazione nominativi personale nel registro plesso . All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato .Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto.A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018	Sorveglianza piano terra – servizio al primo piano	07:30 – 14:42 (orario con recupero prefestivo 07.30 15.02 Tutti i giorni pomeriggio dalle ore . 10:18 alle 17.30 a settimane alterne orario comprensivo del recupero (10:00 – 17.32)

- ❑ La **pulizia del cortile esterno e della scala antincendio** verrà effettuata a turni settimanali da due collaboratoSi raccomanda di **rispettare l'assegnazione delle postazioni**.
- ❑ La composizione dei reparti e gli orari possono ancora subire delle variazioni.
- ❑ Oltre al proprio reparto spetterà ai collaboratori del turno pomeridiano la pulizia dei reparti che verranno occupati da eventuali attività didattiche pomeridiane. L'elenco delle turnazioni viene stabilito con ordine di servizio settimanale ed è disponibile presso l'URP.
- ❑ La **sostituzione dei collaboratori scolastici assenti** per malattia, permessi, ecc. verrà effettuata a rotazione, utilizzando l'elenco appositamente predisposto.

Per quanto sopra, **prevalentemente e salvo emergenze**, verranno impiegati 2 collaboratori scolastici per ogni reparto da pulire per l'assenza del collega attingendo dall'elenco delle persone che hanno dato la loro disponibilità.

Criteri per le sostituzioni

Ogni volta che un collaboratore scolastico si assenterà per malattia o permessi retribuiti, lo stesso sarà sostituito dai colleghi in lista (^{1/4} d'ora di straordinario per ogni locale - aula o bagno – da pulire).

Quando saranno scoperti più di due reparti si fermeranno al massimo due collaboratori scolastici che potranno rimanere in servizio per 1 ora e 12 minuti ciascuno, oltre all'orario previsto.

Le ore di straordinario verranno recuperate durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

Al di fuori dei periodi di attività didattica non scatteranno sostituzioni, se non in casi eccezionali.

Inoltre:

- Tutti i collaboratori scolastici si occuperanno della distribuzione di avvisi cartacei nelle classi. Le circolari interne verranno inviate ai registri di classe per via telematica
- Gli addetti all'URP si occuperanno delle sostituzioni per quanto riguarda la raccolta firme dei docenti, la collaborazione con la segreteria, con il Dirigente e il vicario

COLLABORATORI SCOLASTICI

; **Orario di servizio** dal lunedì al venerdì - copertura dell'attività didattica

l'orario del personale ausiliario è articolato su 36 ore settimanali.

I collaboratori scolastici del plesso svolgono il loro servizio in turni antimeridiani e pomeridiani.

L'orario d'entrata pomeridiano viene fissato con apposito ordine di servizio settimanale.

L'orario adottato è quello che permette la massima vigilanza, copertura dei reparti ed il massimo tempo per pulire i reparti.

Profilo contrattuale

Area A: Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica.

È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale

SERVIZI E COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

servizi	compiti
Rapporti con gli alunni	Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante. Funzione primaria del collaboratore è quella della <u>vigilanza</u> sugli allievi. A tale proposito devono essere segnalati al Dirigente Scolastico tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari, dei regolamenti e le classi scoperte. Nessun allievo deve sostare nei corridoi durante l'orario delle lezioni. Il servizio prevede la presenza al posto di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro oltre ad eventuali incarichi accessori quali: allarme, controllo chiavi e apertura / chiusura dei locali. La vigilanza prevede anche la segnalazione di atti vandalici che, se tempestiva, può permettere l'individuazione dei responsabili. Concorso in occasione del trasferimento di alunni dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, ivi comprese le visite guidate ed i viaggi di istruzione. Ausilio agli alunni portatori di handicap.
Sorveglianza generica dei locali	Apertura e chiusura dei locali scolastici. Accesso e movimento interno alunni e pubblico – portineria (U.R.P.).
Pulizia di carattere materiale	Pulizia locali scolastici, spazi scoperti e arredi. Spostamento suppellettili. Per pulizia deve intendersi: Lavaggio pavimenti, zoccolino, banchi, lavagne, vetri, sedie, utilizzando i normali criteri per quanto riguarda ricambio d'acqua di lavaggio e uso dei prodotti di pulizia e disinfezione. Si raccomanda l'uso di tutte le protezioni necessarie per la prevenzione dei rischi connessi con il proprio lavoro.

Particolari interventi non specialistici	Piccola manutenzione dei beni - centralino telefonico
Supporto amm.vo e didattico	Duplicazione di atti, approntamento sussidi didattici, assistenza docenti e progetti (PTOF).
Servizi esterni	Ufficio Postale, INPS, BANCA, altre scuole, INAIL, ecc.
Servizi custodia	Controllo e custodia dei locali scolastici – inserimento allarme – chiusura scuola e cancelli esterni.

Obblighi informativi

Tutto il personale ATA, oltre a rispettare personalmente le disposizioni del DS, dovrà collaborare affinché anche studenti, genitori, esperti esterni e visitatori rispettino rigorosamente le disposizioni del Dirigente Scolastico.

Modalità di ingresso e uscita

In base alle disposizioni dirigenziali, il personale ATA è chiamato a collaborare e a prestare la massima attenzione nelle fasi di ingresso ed uscita dall'edificio scolastico. Oltre a far rispettare l'apposita segnaletica orizzontale, particolare attenzione andrà posta, ai seguenti aspetti:

file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico: provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

accesso di visitatori: dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal DS, sentiti l'RSPP e il medico competente. Criteri di massima:

- **ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;**
- **limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa** (previa prenotazione e programmazione);
- **pulizia approfondita e aerazione frequente;**

accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di una sola persona;

Igiene personale e mascherine

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto dall'**Allegato - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto, riferito alle pulizie dei seguenti locali:**

- Aule didattiche
- Servizi igienici
- Uffici
- Palestre e spogliatoi
- Aree esterne
- Corridoi e spazi comuni
- Biblioteche e sale studio
- Laboratori
- Mense e refettori
- Dormitori o aule relax

L'allegato fa espresso riferimento al documento dell'INAIL - Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – vers. 28/07/2020

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Rapporto ISS COVID- 19 N: 12 /22021

Pulizia di ambienti non sanitari

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, **i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.**

[illegible]

		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		

Quotidianamente, i collaboratori scolastici dovranno assicurare le operazioni di pulizia e sanificazione previste dal Rapporto ISS COVID- 19 N: 12 /22021 e alle istruzioni contenute nell'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20, ai quali si rimanda integralmente.

Inoltre è richiesto:

- **di garantire la adeguata aerazione di tutti i locali**, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano **sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno**, eventualmente **anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette**;
- **di sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti** (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) **destinati all'uso degli alunni**.

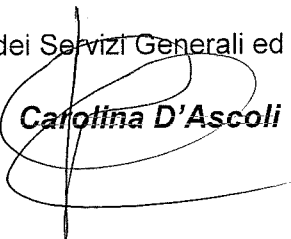
Modalità di dismissione dei DPI non più utilizzati (mascherine, guanti in lattice, visiere paraschizzi, ecc.) e di **eliminazione dei rifiuti**

Nelle postazioni dedicate alla raccolta differenziata è stato aggiunto un contenitore che dovrà essere obbligatoriamente utilizzato per la dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili. Nel contenitore è opportuno inserire un **doppio sacchetto** che, prima dello smaltimento come rifiuto indifferenziato, andrà sigillato con nastro adesivo.

I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291).
Si allegano alla presente nota turni pomeridiani settimanali per infanzia e primaria.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi scolastici.

Dott.ssa Carolina D'Ascoli



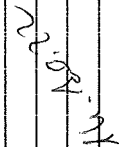
TURNI COLL. SCOL PER MENSA SCUOLA INFANZI DAL 17/10/2022 AL 21/12/2022			COLLABORATORI CHE EFFETTUANO		TURNO DI MATTINA ORE 7.30
NUMERO SETTIMANA	GIORNO	TURNO POMERIDIANO			
PRIMA SETTIMANA da 17 ottobre	17/10/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	TURNO DI MATTINA ORE 7.30		
PRIMA SETTIMANA da 17 ottobre	18/10/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		
PRIMA SETTIMANA da 17 ottobre	19/10/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		
PRIMA SETTIMANA da 17 ottobre	20/10/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		
PRIMA SETTIMANA da 17 ottobre	21/10/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		
SECONDA SETTIMANA 24 OTTOBRE	24/10/2022	PELUSO ANNA - SUPLENTE	PAGANO MARIA		
SECONDA SETTIMANA 24 OTTOBRE	25/10/2022	PELUSO ANNA - SUPLENTE	PAGANO MARIA		
SECONDA SETTIMANA 24 OTTOBRE	26/10/2022	PELUSO ANNA - SUPLENTE	PAGANO MARIA		
SECONDA SETTIMANA 24 OTTOBRE	27/10/2022	PELUSO ANNA - SUPLENTE	PAGANO MARIA		
SECONDA SETTIMANA 24 OTTOBRE	28/10/2022	PELUSO ANNA - SUPLENTE	PAGANO MARIA		
TERZA SETTIMANA 3 NOVEMBRE	03/11/2022	PAGANO MARIA - PELUSO ANNA	SUPLENTE		
TERZA SETTIMANA 3 NOVEMBRE	04/11/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	SUPLENTE		
QUARTA SETTIMANA 7 NOVEMBRE	07/11/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		
QUARTA SETTIMANA 7 NOVEMBRE	08/11/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		
QUARTA SETTIMANA 7 NOVEMBRE	09/11/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		
QUARTA SETTIMANA 7 NOVEMBRE	10/11/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		
QUARTA SETTIMANA 7 NOVEMBRE	11/11/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		
QUARTA SETTIMANA 14 NOVEMBRE	14/11/2022	PELUSO ANNA - SUPLENTE	PAGANO MARIA		
QUARTA SETTIMANA 14 NOVEMBRE	15/11/2022	PELUSO ANNA - SUPLENTE	PAGANO MARIA		
QUARTA SETTIMANA 14 NOVEMBRE	16/11/2022	PELUSO ANNA - SUPLENTE	PAGANO MARIA		
QUARTA SETTIMANA 14 NOVEMBRE	17/11/2022	PELUSO ANNA - SUPLENTE	PAGANO MARIA		
QUARTA SETTIMANA 14 NOVEMBRE	18/11/2022	PELUSO ANNA - SUPLENTE	PAGANO MARIA		
SETTIMANA 21 NOVEMBRE	21/11/2022	PAGANO MARIA - PELUSO ANNA	SUPLENTE		
SETTIMANA 21 NOVEMBRE	22/11/2022	PAGANO MARIA - PELUSO ANNA	SUPLENTE		
SETTIMANA 21 NOVEMBRE	23/11/2022	PAGANO MARIA - PELUSO ANNA	SUPLENTE		
SETTIMANA 21 NOVEMBRE	24/11/2022	PAGANO MARIA - PELUSO ANNA	SUPLENTE		
SETTIMANA 21 NOVEMBRE	25/11/2022	PAGANO MARIA - PELUSO ANNA	SUPLENTE		
SETTIMANA 28 NOVEMBRE	28/11/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		
SETTIMANA 28 NOVEMBRE	29/11/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		
SETTIMANA 28 NOVEMBRE	30/11/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		
SETTIMANA 28 NOVEMBRE	01/12/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		
SETTIMANA 28 NOVEMBRE	02/12/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		
SETTIMANA 5 DICEMBRE	05/12/2022	PELUSO ANNA - SUPLENTE	PAGANO MARIA		
SETTIMANA 5 DICEMBRE	06/12/2022	PELUSO ANNA - SUPLENTE	PAGANO MARIA		
SETTIMANA 5 DICEMBRE	07/12/2022	PELUSO ANNA - SUPLENTE	PAGANO MARIA		
SETTIMANA 12 DICEMBRE	12/12/2022	PAGANO MARIA - PELUSO ANNA	SUPLENTE		
SETTIMANA 12 DICEMBRE	13/12/2022	PAGANO MARIA - PELUSO ANNA	SUPLENTE		
SETTIMANA 12 DICEMBRE	14/12/2022	PAGANO MARIA - PELUSO ANNA	SUPLENTE		
SETTIMANA 12 DICEMBRE	15/12/2022	PAGANO MARIA - PELUSO ANNA	SUPLENTE		
SETTIMANA 12 DICEMBRE	16/12/2022	PAGANO MARIA - PELUSO ANNA	SUPLENTE		
SETTIMANA 19 DIC	19/12/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		
SETTIMANA 19 DIC	20/12/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		
SETTIMANA 19 DIC	21/12/2022	PAGANO MARIA - SUPLENTE	PELUSO ANNA		



D. S. G. A. PASCULLI

 Dott. ssa CASOLINI

TURNI COLL. SCOL PER MENSA SCUOLA PRIMARIA			DAL 17/10/2022 AL 21/12/2022	
NUMERO SETTIMANA	GIORNO	COLLABORATORI CHE EFFETTUANO	PULIZIA CLASSI PRIMO PIANO	
PRIMA SETTIMANA da 1 17 ottobre	17/10/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
PRIMA SETTIMANA da 1 17 ottobre	18/10/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
PRIMA SETTIMANA da 1 17 ottobre	19/10/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
PRIMA SETTIMANA da 1 17 ottobre	20/10/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
PRIMA SETTIMANA da 1 17 ottobre	21/10/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
SECONDA SETTIMANA 24 OTTOBRE	24/10/2022	FERRANTE GIUSEPPE - POLISI LUISA	PELUSO LUCIA	PULIZIA CLASSI POLISI
SECONDA SETTIMANA 24 OTTOBRE	25/10/2022	FERRANTE GIUSEPPE - POLISI LUISA	PELUSO LUCIA	PULIZIA CLASSI POLISI
SECONDA SETTIMANA 24 OTTOBRE	26/10/2022	FERRANTE GIUSEPPE - POLISI LUISA	PELUSO LUCIA	PULIZIA CLASSI POLISI
SECONDA SETTIMANA 24 OTTOBRE	27/10/2022	FERRANTE GIUSEPPE - POLISI LUISA	PELUSO LUCIA	PULIZIA CLASSI POLISI
SECONDA SETTIMANA 24 OTTOBRE	28/10/2022	FERRANTE GIUSEPPE - POLISI LUISA	PELUSO LUCIA	PULIZIA CLASSI POLISI
TERZA SETTIMANA 3 NOVEMBRE	03/11/2022	ELVEZIO ANTONELLA - LA PIETRA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI ELVEZIO - PELUSO CLASSI LA PIETRA
TERZA SETTIMANA 3 NOVEMBRE	04/11/2022	ELVEZIO ANTONELLA - ARDOLINO	FERRANTE	PULIZIA CLASSI ELVEZIO - PELUSO CLASSI ARDOLINO
QUARTA SETTIMANA 7 NOVEMBRE	07/11/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
QUARTA SETTIMANA 7 NOVEMBRE	08/11/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
QUARTA SETTIMANA 7 NOVEMBRE	09/11/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
QUARTA SETTIMANA 7 NOVEMBRE	10/11/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
QUARTA SETTIMANA 7 NOVEMBRE	11/11/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
QUARTA SETTIMANA 14NOVEMBRE	14/11/2022	FERRANTE GIUSEPPE - POLISI LUISA	PELUSO LUCIA	PULIZIA CLASSI POLISI
QUARTA SETTIMANA 14NOVEMBRE	15/11/2022	FERRANTE GIUSEPPE - POLISI LUISA	PELUSO LUCIA	PULIZIA CLASSI POLISI
QUARTA SETTIMANA 14NOVEMBRE	16/11/2022	FERRANTE GIUSEPPE - POLISI LUISA	PELUSO LUCIA	PULIZIA CLASSI POLISI
QUARTA SETTIMANA 14NOVEMBRE	17/11/2022	FERRANTE GIUSEPPE - POLISI LUISA	PELUSO LUCIA	PULIZIA CLASSI POLISI
QUARTA SETTIMANA 14NOVEMBRE	18/11/2022	FERRANTE GIUSEPPE - POLISI LUISA	PELUSO LUCIA	PULIZIA CLASSI POLISI
SETTIMANA 21 NOVEMBRE	21/11/2022	ELVEZIO ANTONELLA - LA PIETRA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI ELVEZIO - PELUSO CLASSI LA PIETRA
SETTIMANA 21 NOVEMBRE	22/11/2022	ELVEZIO ANTONELLA - ARDOLINO	FERRANTE	PULIZIA CLASSI ELVEZIO - PELUSO CLASSARDOLINO
SETTIMANA 21 NOVEMBRE	23/11/2022	ELVEZIO ANTONELLA - LA PIETRA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI ELVEZIO - PELUSO CLASSI LA PIETRA
SETTIMANA 21 NOVEMBRE	24/11/2022	ELVEZIO ANTONELLA -ARDOLINO	FERRANTE	PULIZIA CLASSI ELVEZIO - PELUSO CLASSI LA ARDOLINO
SETTIMANA 21 NOVEMBRE	25/11/2022	ELVEZIO ANTONELLA - LA PIETRA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI ELVEZIO - PELUSO CLASSI LA PIETRA
SETTIMANA 28 NOVEMBRE	28/11/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
SETTIMANA 28 NOVEMBRE	29/11/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
SETTIMANA 28 NOVEMBRE	30/11/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
SETTIMANA 28 NOVEMBRE	01/12/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
SETTIMANA 28 NOVEMBRE	02/12/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
SETTIMANA 5 DICEMBRE	05/12/2022	FERRANTE GIUSEPPE - POLISI LUISA	PELUSO LUCIA	PULIZIA CLASSI POLISI
SETTIMANA 5 DICEMBRE	06/12/2022	FERRANTE GIUSEPPE - POLISI LUISA	PELUSO LUCIA	PULIZIA CLASSI POLISI
SETTIMANA 5 DICEMBRE	07/12/2022	FERRANTE GIUSEPPE - POLISI LUISA	PELUSO LUCIA	PULIZIA CLASSI POLISI
SETTIMANA12DICEMBRE	12/12/2022	ELVEZIO ANTONELLA - ARDOLINO	FERRANTE	PULIZIA CLASSI ELVEZIO - PELUSO CLASSI ARDOLINO
SETTIMANA12DICEMBRE	13/12/2022	ELVEZIO ANTONELLA - LA PIETRA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI ELVEZIO - PELUSO CLASSI LA PIETRA
SETTIMANA12DICEMBRE	14/12/2022	ELVEZIO ANTONELLA - ARDOLINO	FERRANTE	PULIZIA CLASSI ELVEZIO - PELUSO CLASSIARDOLINO
SETTIMANA12DICEMBRE	15/12/2022	ELVEZIO ANTONELLA - LA PIETRA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI ELVEZIO - PELUSO CLASSI LA PIETRA
SETTIMANA12DICEMBRE	16/12/2022	ELVEZIO ANTONELLA - ARDOLINO	FERRANTE	PULIZIA CLASSI ELVEZIO - PELUSO CLASSIARDOLINO
SETTIMANA 19 DIC	19/12/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
SETTIMANA 19 DIC	20/12/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA
SETTIMANA 19 DIC	21/12/2022	PELUSO LUCIA - VAIO ELEONORA	FERRANTE	PULIZIA CLASSI VAIO ELEONORA


 Daniela Carolini
 11/12/2022