

I. C. - "M. BENEVENTANO"
OTTAVIANO (NA)
Prot. 0002372 del 27/04/2022
VII (Uscita)

AL PERSONALE A.T.A.

OGGETTO: Richiesta ferie, festività sopresse e recuperi a.s. 2021/2022

Tenuto conto che il personale ATA a tempo determinato al 30/06/2022, deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività sopresse entro tale data, in quanto non è permesso il pagamento;

Visto l'art. 13, comma 11 del CCNL 2006-09 : *"Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale Ata può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni stabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto"*;

Visto il Contratto Integrativo d'istituto stipulato in data 31/03/2021;

Visto il Piano Annuale delle Attività del Personale Ata del 03/12/2021 prot. n. 8305;

Tenuto conto della delibera della Giunta Regionale della Campania n. 227 del 26/05/2021

si invita

- ◆ tutto il personale ATA con contratto a tempo indeterminato e contratto a tempo determinato al 31/08/2022 a presentare formale richiesta di Ferie, Festività Sopresse e Recupero per il periodo **09/06/2022 – 31/08/2022**, entro e non oltre il 06/05/2022.
- ◆ tutto il personale ATA con contratto a tempo determinato al 30/06/2022 a presentare formale richiesta di Ferie, Festività Sopresse e Recupero per il periodo **09/06/2022 – 30/06/2022**, entro e non oltre il 06/05/2022

Nella richiesta di ferie si deve tenere in considerazione quanto qui appresso riportato:

- L'orario di servizio (presumibilmente dal 27/06/2022 e che, comunque, verrà comunicato successivamente) sarà per tutti il seguente: 08:00 – 14:00 – dal lunedì al venerdì.
- i sabati 02/07, 09/7, 16/07, 23/07, 30/7, 06/08, 13/08, 16/08, 20/08, 27/08, la scuola rimarrà chiusa e pertanto dette giornate dovranno essere coperte con ferie o ore a recupero;
- Le ore di intensificazione saranno poste in pagamento e pertanto non si potrà richiederle a recupero.

- Per le ore di straordinario (Art. 54, comma 4 CCNL 2006/09) *“il dipendente può richiedere, in luogo della retribuzione il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell’istituzione scolastica ... Le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell’istituzione scolastica.”*

Successivamente alla presentazione della domanda non saranno accettate modifiche.

Se non diversamente disposto per particolari esigenze di servizio che saranno tempestivamente rappresentate al personale dipendente, tutte le richieste potranno intendersi accolte a partire dall'approvazione del piano generale delle ferie che sarà comunicato entro il 31/05/2022.

A tal proposito si precisa che tutti i giorni maturati dovranno essere usufruiti entro l'anno scolastico in corso (31/08/2022). In via eccezionale sarà consentito rinviare non più di 3 giorni di ferie (per il personale che non abbia presentato domanda di trasferimento), da usufruire comunque entro il 30/04/2023, compatibilmente con le esigenze di servizio.

- si assicura al personale dipendente il godimento di almeno 15gg. Lavorativi continuativi di riposo nel periodo 01/07/2022 al 31/08/2022;
- le festività soppresse sono fruite nel corso dell’anno scolastico cui si riferiscono , pena la perdita delle stesse;
- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, si farà riferimento alla programmazione degli anni precedenti.

l’eventuale variazione del piano delle ferie dovrà essere concordato dal singolo lavoratore con il DSGA fermo restando il rispetto dei criteri generali.

Le ferie saranno concesse nei periodi richiesti dal personale, se nello stesso periodo è garantito il servizio con la presenza di n. 3 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi.

Il Direttore
dei Servizi Generali e Amministrativi
Francesca Amoruso

