

Ai docenti
al sito dell'I C M. Beneventano

**AVVISO INTERNO ED ESTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI
ESPERTO per l'assistenza e il supporto psicologico ai sensi dell'art. 697, comma 1, L. n. 234/
2021**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 165/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il nuovo "Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" D.I. n. 129 del 28.08.2018;
VISTA la L.241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della L. 244/2007;
VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica
Visto il D.I. n.129/2028
Visto il CCNL 207/2009 come aggiornato al 2018 (compenso accessorio prestazioni -tabelle)
VISTO il PTOF per il triennio 2019-22;
Visto l'articolo 1, comma 697 della legge di bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021
Visto l'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296
Vista la nota prot. n. 381 del 4 marzo 2022
VISTO il Programma Annuale E.F. 2022;
Visto il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326,
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione (MI), prot. N. 9584 dell'8.03.2022 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, una risorsa finanziaria pari ad euro 1.705,58 per attivare un servizio di supporto psicologico;
VISTA la nota del MI, Prot.n.1746 del 26/10/2020, avente per oggetto la "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi (CNOP) e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche", in cui si comunica la possibilità di una risorsa per il supporto psicologico per il periodo maggio-giugno 2022
RILEVATA la necessità di supportare gli alunni, le famiglie ed il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia da Covid-19;
PRESA VISIONE del "Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra il MI ed il CNOP";

RENDE NOTO

che è aperta la selezione mediante comparazione di curriculum vitae per il conferimento di incarico di esperto psicologo, interno all'Istituto, interno alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Napoli ed esterno per attività di consulenza psicologica (sportello di ascolto), di percorsi di sostegno psicologico per alunni, famiglie e personale della scuola.

ART.1 – FINALITA' DELL'INCARICO

- avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire e trattare forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni;
- fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- contribuire a migliorare complessivamente il servizio scolastico e gli esiti di apprendimento, in conformità agli indirizzi strategici dell'Istituto.

- Fornire assistenza psicologica a studenti e a famiglie ucraine il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stata pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti.

ART. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

La persona incaricata dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato a fronteggiare traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 o situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento o dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo;
- consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività;
- partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;
- valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, anche in itinere;
- ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica;
- le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale;
- l'esperto individuato deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà;
- deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018 (sulla Privacy).

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad euro 46,44/ora, omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. L'importo massimo disponibile è di € 1.705,58. Il contratto prevede circa 36 ore d'impegno fino a giugno 2022 e la possibilità di eventuale proroga dell'incarico fino al 31 dicembre 2022, da erogarsi a favore di alunni, genitori e personale dell'I.C. M. Beneventano.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione personale dell'Istituto, di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti, con titolo di studio accademico, che presentino i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- b) esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico;

c) non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;

d) non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;

e) essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

Sono richiesti altresì, dal Protocollo d'intesa di cui in premessa:

f) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

g) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire, presso i nostri uffici di segreteria, entro e non oltre le ore 12,00 del 19/04/2022 apposita istanza di partecipazione (all.1), alla quale, a pena di esclusione, deve essere allegato:

- curriculum vitae in formato europeo aggiornato, dal quale si evincano i requisiti per l'accesso alla

selezione, i titoli culturali valutabili e le esperienze professionali;

- fotocopia di un documento d'identità valido con firma del candidato;

- proposta di progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e delle modalità di svolgimento;

Il plico, completo della documentazione necessaria, dovrà pervenire, a pena di esclusione, tramite la PEC istituzionale (NAIC8CJ00L@pec.istruzione.it) entro le ore 12:00 del 19/04/2022, con l'indicazione dell'oggetto: "AVVISO SELEZIONE PSICOLOGO A.S. 2021- 22".

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

A. pervenute oltre i termini previsti;

B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

C. sprovviste della firma dell'esperto;

D. sprovviste del curriculum vitae.

ART. 6 - CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La procedura comparativa avverrà per titoli; la Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

TITOLI CULTURALI VALUTABILI:

Voto di Laurea MAGISTRALE in psicologia o affine con iscrizione all'albo (TITOLO DI ACCESSO):

Fino a 100 – punti 3

da 101 a 110 – punti 4

110 e Lode – punti 6

Titoli di formazione specifica nel settore attinente all'attività richiesta (max. 10 punti):

altra laurea affine/DOTT RICERCA PUNTI 3

Master II livello (120 cfu)– punti 2

Master I livello (60 cfu)– punti 1,5

Corsi di specializzazione annuale punti 1 (fino ad un massimo di 2 annualità)–

Corsi di specializzazione biennale punti 2 (massimo 2)

Corsi di formazione (ALMENO 25 ORE)– punti 0,5

ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max. 14 punti):

Esperienze pregresse nel profilo professionale richiesto:

Per ogni attività (/docente- formatore / counselor- sportello) nelle PPAA di durata pari o superiore a 6 mesi – 2 punti ciascuna esperienza

Per ogni attività nelle (/docente-formatore / counselor-sportello) istituzioni scolastiche-educative -2 punti

Per ogni attività (/docente-formatore / counselor-sportello) in Aziende Private 1 punto

Per ogni pubblicazione nel settore di pertinenza 1 PUNTO

Per ogni prodotto multimediale pertinente 1 punto

PROGETTO(max 10 punti)

Coerenza-articolazione FINO A 4 PUNTI

Efficacia/efficienza/accessibilità fino a 4 punti

Replicabilità fino a 2 punti

ART.7 - ISTRUTTORIA

La Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico vaglierà la documentazione, la rispondenza delle offerte presentate e procederà alla valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti.

Saranno redatte tre graduatorie, che verranno scorse nel seguente ordine ai fini dell'individuazione dell'esperto a cui affidare l'incarico: 1° personale interno, 2° personale dipendente da altre amministrazioni, 3° personale esterno (solo persone fisiche).

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità preverrà il candidato più giovane.

La Commissione si riserva il diritto di richiedere colloquio motivazionale ai candidati.

L'Istituto si riserva di procedere, a suo insindacabile giudizio, in caso di presentazione di una sola offerta idonea, all'affidamento dell'incarico - senza procedere alla formulazione della graduatoria-, o non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna candidatura risultasse idonea.

ART.8 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento n. 679/2016, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

ART.9 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

ART.10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della L.241/90, è la Dirigente Scolastica prof.ssa Anna Fornaro

ART.11 - DIFFUSIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'istituto (albo e sezione amministrazione trasparente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA Anna Fornaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993