

Piano Nazionale Scuola Digitale
*Sperimentazione di metodologie didattiche innovative nell'ambito delle STEAM
con l'utilizzo delle tecnologie digitali*
Progetto in rete Stem4Art

AVVISO INTERNO
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON FUNZIONE DI
TUTOR DIDATTICO

Avviso pubblico prot. n. 12181 del 19 maggio 2021 “Sperimentazione di metodologie didattiche innovative nell'ambito delle STEAM con l'utilizzo delle tecnologie digitali”, autorizzato con nota MI prot. 50744 del 30/12/2021 - CUP F89J217520001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- visto** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- vista** la Determina di iscrizione nel Programma annuale 2021 prot. 9541/04-05 del 24/11/2021;
- vista** la Delibera n. 1 Consiglio d'Istituto del 20/01/2022, di approvazione del Programma Annuale 2022;
- vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto, di approvazione dei criteri di selezione delle figure interne, n. 5 verbale n. 5 del 24/04/2021;
- visto** l'Avviso pubblico prot. n. 12181 del 19 maggio 2021 “Sperimentazione di metodologie didattiche innovative nell'ambito delle STEAM con l'utilizzo delle tecnologie digitali”;
- vista** la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto relativa alla seduta del 24/09/2021;
- vista** la nota del MI prot. 50744 del 30/12/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
- vista** la delibera n. 2 della seduta del Consiglio d'Istituto del 15 febbraio 2022 di adozione del Regolamento ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che stabilisce i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale per il conferimento degli incarichi individuali;
- visto** l'Accordo di Rete di scopo tra le Scuole della Rete CLERB al fine di condividere linee ed azioni comuni relative alla progettazione e la realizzazione di attività e di servizi aventi lo scopo di perseguire obiettivi gli obiettivi strategici per la scuola nell'ambito del Progetto Steam4Art;
- tenuto conto** delle risultanze della Conferenza di Servizi tra le Scuole della Rete CLERB tenutasi il 9 marzo 2022 in videoconferenza nell'Aula Virtuale della Piattaforma G Suite for Education del Liceo Classico Diaz;
- ritenuto** di dover individuare docenti interni, mediante Avviso interno da pubblicare all'Albo dell'istituzione scolastica, con compiti di Tutor delle attività didattiche da realizzarsi nei moduli formativi previsti dal Progetto in rete Stem4Art;

DISPONE

Art. 1 – Destinatari – Compenso

di avviare una procedura di selezione comparativa tra il personale docente in servizio in ciascuna Istituzione scolastica aderente alla Rete CLERB, attraverso valutazione comparativa, cui assegnare compiti Tutor delle attività didattiche dei moduli formativi previsti dal Progetto in rete *Stem4Art*, da realizzarsi nel periodo settembre 2022-maggio 2023, presso le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado aderenti alla Rete CLERB, come da tabella che segue:

ISTITUTI SCOLASTICI RETE CLERB	N. Moduli/Scuola	Moduli Scuola Primaria	Moduli Scuola I grado	Moduli Scuola II grado
Liceo A. Diaz – Ottaviano (NA)	5			5
Liceo Alfonso M. De Liguori - Acerra (NA)	5			5
I.C. M. Beneventano - Ottaviano (NA)	5	2	3	
I.C. Aldo Moro – Casalnuovo (NA)	5	2	3	
I.C. Leone XIII - Carpineto Romano (RM)	5	2	3	
I.C. Colleferro II - Colleferro (RM)	5	3	2	
I.C. Correggio I - Correggio (RE)	5	2	3	
I.C. di Bella - Bella (PZ)	4	2	2	
I.C. J. Stella - Muro Lucano (PZ)	3	1	2	

Ciascun Dirigente scolastico della Rete CLERB, previa nomina di apposita Commissione con il compito di procedere alla comparazione valutativa delle candidature, individua per ogni modulo formativo assegnato alla propria Scuola, un docente interno con funzioni Tutor didattico.

Al Tutor didattico selezionato vengono riconosciute 30h di prestazione professionale, con compenso orario onnicomprensivo stabilito in € 30,00 lordo Stato.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno dalla relazione e dalla timesheet che il Tutor presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato alla scuola capofila.

Art. 2 – Compiti e funzioni del Tutor didattico

Il Tutor didattico con incarico sui moduli formativi del Progetto *Stem4Art* dovrà:

- fornire attività di supporto alla formazione in aula effettuata dall'esperto;
- fornire supporto ai corsisti;
- coordinarsi con l'esperto che svolgerà le attività di formazione;
- gestire i registri d'aula;
- somministrare i questionari previsti dalle procedure di monitoraggio del Progetto;

- accompagnare e vigilare sugli studenti durante eventuali uscite didattiche;
- presentare una relazione finale e il timesheet sullo svolgimento delle attività.

Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari, specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipa alle riunioni organizzative relative al modulo di sua competenza.

Art. 3 - Presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione, redatta sulla base del modello **Allegato Candidatura-Tutor-STEAM**, debitamente firmata in calce, corredata dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), devono essere inviati entro e non oltre le ore 12,00 del quinto giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando, all'indirizzo e-mail istituzionale della propria Scuola, avendo cura di riportare in oggetto: **Candidatura Tutor di Progetto Stem4Art**.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine e/o con mezzi non consentiti;
- curriculum vitae non in formato europeo;
- curriculum vitae mancante delle dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Art. 5 – Criteri e valutazione comparativa dei candidati

Le candidature, mediante l'adozione di procedure di comparazione valutativa, verranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata con decreto del Dirigente scolastico, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

Art. 6 - Criteri di valutazione

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 60 punti, ottenuto sommando il punteggio dei titoli culturali, nel limite massimo di 15/60, al punteggio relativo alle esperienze professionali, nel limite massimo di 40/60.

La Commissione valuterà i soli titoli culturali e professionali ritenuti coerenti con i Profili Professionali indicati e valorizzati nella tabella che segue.

A. TITOLI CULTURALI	
DESCRIZIONE TITOLO	PUNTI
Dottorato di Ricerca <i>Se ne valuta uno solo (5 punti).</i>	5
Diploma di specializzazione conseguita in corsi post-laurea prevista dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e ss.mm.ii. <i>Se ne valuta uno solo (2 punti).</i>	2
Laurea Vecchio Ordinamento o Nuova Laurea specialistica Magistrale, in aggiunta all'attuale titolo di accesso all'insegnamento. <i>Se ne valuta una sola (3 punti).</i>	3
Master Universitari di II livello e Scuole Universitarie biennali di perfezionamento. <i>Se ne valutano fino a 3, (ciascuno 1 punto).</i>	3
Master Universitari di I livello e Scuole Universitarie di perfezionamento. <i>Se ne valutano fino a 2 (ciascuno 1 punto).</i>	2
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI	
DESCRIZIONE ESPERIENZA	PUNTI
Incarichi di docenza o collaborazione con MIUR, INVALSI, INDIRE, PNSD, stem, Università, Enti, Associazioni Professionali. <i>Se ne valutano fino a 5 (ciascuno 1 punto).</i>	5
Incarichi connessi all'attuazione di sperimentazioni nazionali. <i>Se ne valutano fino a 5 (ciascuno 1 punto).</i>	5
Incarichi di docenza in qualità di esperto in progetti FSE PON-POR, PNSD, STEM. <i>Se ne valutano fino a 5 (ciascuno 1 punto).</i>	5
Incarichi di tutor d'aula in progetti FSE PON-POR, PNSD, STEM. <i>Se ne valutano fino a 5 (ciascuno 1 punto).</i>	5
Incarichi di referente di Piano nell'ambito dei progetti FSE-PON-POR, PNSD, STEM. <i>Se ne valutano fino a 5 (ciascuno 1 punto).</i>	5
Incarichi di valutatore di Piano nell'ambito dei progetti FSE-PON-POR. <i>Se ne valutano fino a 5 (ciascuno 1 punto).</i>	5
Incarichi interni connessi al supporto organizzativo-funzionale del PTOF (negli ultimi 3 aa.ss.). <i>Se ne valutano fino a 5 (ciascuno 1 punto).</i>	5
Incarichi interni funzioni connessi alla realizzazione del PTOF (negli ultimi 3 aa.ss.). <i>Se ne valutano fino a 5 (ciascuno 1 punto).</i>	5
Incarichi di Osservatore Esterno INVALSI (negli ultimi 3 aa.ss.). <i>Se ne valutano fino a 5 (ciascuno 1 punto).</i>	5
A. TITOLI CULTURALI	15
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI	45
TOTALE A+B	60

La Commissione procederà a valutare esclusivamente titoli acquisiti ed esperienze professionali già maturate alla data di scadenza del presente avviso.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo Sito di Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende atto definitivo e, pertanto, impugnabile solo davanti al giudice competente. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 7 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. Il conferimento dell'incarico sarà preceduto da una richiesta di disponibilità al docente e/o esperto, trasmessa tramite posta elettronica certificata da parte del Liceo classico Diaz. I soggetti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 8 - Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione dei materiali, degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato nell'ambito o in occasione dell'esecuzione dell'incarico oggetto del presente Bando, saranno di titolarità esclusiva del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che potrà quindi disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Liceo Diaz, prevalentemente con mezzi informatici, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. I dati potranno essere trattati anche in modalità non elettronica, con l'ausilio di strumenti manuali. Il conferimento di tali dati è facoltativo, tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy con sede in Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121).

Ciascuno dei Dirigenti scolastici delle Scuole della Rete CLERB, in relazione alle procedure di trattamento dati che gestisce, è Responsabile del Trattamento dei dati connessi alla presente procedura. In relazione ai dati forniti nella domanda di partecipazione, il Responsabile del trattamento invita i candidati interessati a prendere visione e a sottoscrivere la specifica informativa sulla privacy di cui all'Allegato *Candidatura-Tutor-STEAM*.

Art. 10 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Eventuali informazioni in merito ai contenuti della presente selezione potranno essere richieste esclusivamente all'indirizzo e-mail dell'Istituzione scolastica di riferimento.

Art 11 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul All'Albo del Sito Web di ciascuna Scuola della Rete CLERB.

Avverso il presente Bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Campania) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è ciascun Dirigente Scolastico della Rete CLERB, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Allegato Candidatura-Tutor-STEAM

Il Dirigente
Sebastiano Pesce

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa