

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
NAPOLI 1 CENTRO**

via Comunale del Principe n°13/A - 80145 - Napoli - C.F. 06328131211

tel. 081-254.44.03, email protocollogenerale@asnapoli1centro.it, PEC asnapoli1centro@pec.asnapoli1centro.it

DIRETTORE GENERALE

URGENTISSIMO, a mezzo PEC / email

sabato 08 gennaio 2022, ore 15,15

- a tutti gli **ISTITUTI SCOLASTICI STATALI**
territorio di competenza ASL Napoli 1 Centro
c.a. **Dirigente Scolastico**
agli indirizzi ricevuti dall'Ufficio Scolastico
Regionale per la Campania
- a tutti gli **ISTITUTI SCOLASTICI COMUNALI**
c.a. **Dirigente Municipalità da n°1 a n°10**
agli indirizzi ricevuti dalla Direzione Generale
Comune di Napoli
- p.c. Preg.mo **Presidente Giunta Regione Campania**
On.le Vincenzo De Luca
per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto
email capogabinetto@regione.campania.it
- p.c. Preg.mo **Assessore all'Istruzione Regione Campania**
dott.ssa Lucia Fortini
email assessore.fortini@regione.campania.it
- p.c. Spett.le **Unità di Crisi regionale COVID-19**
email tf.covid19@regione.campania.it
- p.c. Preg.mo **Direttore Generale – dott. Antonio Postiglione**
Direzione Generale regionale tutela della salute
email dg04@regione.campania.it
- p.c. Spett.le **Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**
c.a. **Direttore Generale**
con l'invito a diffondere la presente ad eventuali Istituti
Scolastici privati non presenti in indirizzo
email direzione-campania@istruzione.it
- p.c. Spett.le **Comune di Napoli**
c.a. **ViceSindaco prof.ssa Mia Filippone**
email vicexindaco@comune.napoli.it
c.a. **Direttore Generale**
con l'invito a diffondere la presente ad eventuali
articolazioni comunali competenti non presenti in
indirizzo
email direzione.generale@comune.napoli.it
- p.c. Preg.mo **Sindaco Comune di Anacapri**
dott. Alessandro Scoppa
PEC protocollo.comunedianacapri@pec.it
email sindaco@comunedianacapri.it
- p.c. Preg.mo **Sindaco Comune di Capri**
dott. Marino Lembo
PEC sindaco.cittadicapri@legalmail.it
PEC protocollo.cittadicapri@legalmail.it

Oggetto: COVID-19. SCUOLA SICURA Anno Scolastico 2021/2022

AGGIORNAMENTO PROCEDURE OPERATIVE conseguenziale a D.L. del 07.01.2022
relative a casi COVID positivi e gestione dei contatti in ambito scolastico.

In occasione del nuovo anno scolastico 2021/2022 e relativamente all'attuale scenario pandemico dell'infezione da Sars-Covid-19, con riferimento a precorsi indirizzi e con particolare riferimento alla numerose Circolari congiunte del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione che hanno fornito l'“*Aggiornamento delle indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico*” questa Azienda ha provveduto ad aggiornare con proprie Circolari esplicative le procedure da adottare per i casi positivi e i contatti in ambito scolastico.

Il D.L. n°01 del 07.01.2022 (pubblicato su G.U.R.I. n°Serie Generale n°4 del 07.01.2022) ha emanato, tra l'altro, nuove *procedure operative relative a casi COVID 19 positivi e alla gestione dei contatti in ambito scolastico* che sinteticamente si riportano nello schema sottostante:

Istituto Scolastico	età	n° casi positivi per classe	provvedimenti
infanzia	0-6 anni	1	sospensione attività scolastica di tutta la classe per 10 gg
primaria	6-10 anni	1	sorveglianza con testing (T0 e T5) in presenza
		2 o più casi	didattica a distanza per 10 gg. di tutta la classe
secondaria I grado e II grado	11- 18 anni	1	didattica in presenza con autosorveglianza e uso di mascherina FFP2 per 10 gg.
		2	soggetti non vaccinati, vaccinati con 2 dosi da più di 120 gg. oppure guariti da più di 120 gg. didattica a distanza per 10 gg.
			soggetti che diano dimostrazione di aver concluso il ciclo vaccinale primario oppure di essere guariti da meno di centoventi giorni oppure di aver effettuato la dose di richiamo didattica in presenza con autosorveglianza e uso di mascherina FFP2 per 10 gg.
			soggetti vaccinati con ciclo completo didattica in presenza con autosorveglianza e uso di mascherina FFP2 per 10 gg.
		3 o più casi	didattica a distanza per 10 gg. di tutta la classe

Conseguenzialmente a quanto sopra si rende necessaria l'integrazione delle precedenti circolari ASL Napoli 1 Centro, a valore di aggiornamento e sostituzione.

Studente / Personale scolastico positivo a Covid-19

notizia di positività acquisita dall'Istituto scolastico rispetto all'ASL

il referente COVID-19 dell'Istituto Scolastico contatta l'U.O. di Prevenzione Collettiva competente per territorio tramite e-mail:

.. comunica il nominativo del soggetto (studente o personale scolastico) positivo al COVID-19;

.. trasmette l'elenco nominativo (cognome, nome, C.F., indirizzo, n° cellulare, classe e sezione dell'Istituto scolastico) degli alunni che frequentano la stessa classe e del personale docente e non docente se ha svolto in presenza, nelle 48 h precedenti, 4 o più ore all'interno della classe in cui è stato individuato il caso positivo compilando il modulo allegato a precedenti Circolari ASL Napoli 1 Centro;

.. comunica ai genitori degli alunni che frequentano;

la scuola dell'infanzia

- la sospensione attività scolastica di tutta la classe per 10 gg;

la scuola primaria

- se in presenza di **1 caso** attiva la sorveglianza con testing T_0 (nel più breve tempo possibile dalla notizia di positività del caso) e T_5 (dopo 5 gg dal T_0) comunicando il giorno e l'ora in cui recarsi presso la sede ASL del Frullone **con accesso pomeridiano esclusivamente nella fascia oraria 14:30 – 18:30 muniti di tessera sanitaria**.

Si precisa che è **facoltà** dei genitori di coloro che sono sottoposti a sorveglianza con testing effettuare il tampone molecolare ai tempi T_0 e T_5 o l'equivalente test antigenico anche presso struttura diversa dalla ASL (farmacie, laboratori privati) con costo a propri carico. In questo caso è fatto obbligo di comunicare tempestivamente l'esito sia al Referente COVID scolastico che alla U.O. Prevenzione Collettiva territorialmente competente;

- se in presenza di **2 o più casi** l'attivazione della didattica a distanza per 10 gg.

la scuola secondaria I e II grado

- se in presenza di **1 caso**: frequenza con obbligo di di mascherina FFP2 per 10 gg.

- se in presenza di **2 casi**:

- didattica a distanza per 10 gg per i soggetti non vaccinati, vaccinati con 2 dosi da più di 120 gg. o guariti da più di 120 gg.

- didattica in presenza con autosorveglianza e uso di mascherina FFP2 per 10 gg. per i soggetti vaccinati con ciclo completo

- se in presenza di **3 casi**: didattica a distanza per 10 gg. di tutta la classe

L'Unità Operativa di Prevenzione Collettiva dell'ASL competente per ubicazione territoriale dell'Istituto: per il caso positivo:

.. avvia la conseguenziale indagine epidemiologica sul caso;

.. attiva la sorveglianza durante il periodo di isolamento;

.. emette il certificato di fine isolamento al termine delle diverse misure previste dalla Circolare del Ministero della Salute su citata. I MMG e i PLS provvederanno, a seguito del rilascio dell'attestato di fine isolamento/quarantena da parte dell'U.O. di Prevenzione Collettiva, a rilasciare certificato di riammissione;

per i contatti di cui all'elenco inviato dal Referente Covid-19 dell'Istituto scolastico:

.. comunica al Referente COVID scolastico le misure previste dall'attuale D.L. del 05.01.2022 a secondo della fattispecie:

... lo stato vaccinale per i successivi provvedimenti che il Dirigente scolastico deve intraprendere;

... il giorno e l'ora in cui gli alunni dovranno recarsi presso la sede ASL del Frullone per l'effettuazione dei tamponi molecolari/antigenici al T_0 e al tempo T_5 ;

... i risultati dei tamponi molecolari/antigenici al T_0 e al T_5 per consentire il rientro a scuola o le altre misure conseguenti agli esiti dei tamponi.

Si ribadisce inoltre l'organizzazione aziendale, già attiva per l'anno scolastico 2020/2021, finalizzata ad una corretta conoscenza dei rispettivi compiti e funzioni e ad una efficiente gestione delle eventuali criticità connesse all'emergenza epidemiologica da SARS COV- 2 in ambito scolastico; a tal proposito è importante ricordare - e confermare - che quest'Azienda ha:

- individuato n°11 aree omogenee del territorio di propria competenza (in corrispondenza di ogni Distretto Sanitario di base) associandole alle Unità Operative di Prevenzione Collettiva, come di seguito:

U.O.P.C.	aree di riferimento	responsabile	sede in Napoli
24	Chiaia / San Ferdinando / Posillipo	dr.ssa Maria Coppola	piazza Municipio 84
31	Avvocata / Montecalvario / San Giuseppe Porto / Mercato Pendino		
73	Anacapri / Capri		
25	Bagnoli / Fuorigrotta	dr. William Dattilo	via Degni 25
26	Pianura / Soccavo		
27	Arenella / Vomero	dr. Guido De Rosa	Cavone delle Noci allo Scudillo 24/26
29	Stella / San Carlo all'Arena		via Don Bosco 4/f
28	Chiaiano / Piscinola / Marianella	dr. Alfonso Puerio	viale della Resistenza 25
30	Secondigliano / Miano / San Pietro a Paterno		via Vincenzo Valente 31
32	Ponticelli / Barra / San Giovanni a Teduccio	dr.ssa Patrizia Iannucci	via Don Bosco 4/f
33	San Lorenzo / Vicaria / Poggioreale		via Bernardo Quaranta 2b

attivando, **come a perfetta conoscenza di quanti in indirizzo** (che qui non si riportano per evitare una diffusione massiva che potrebbe generare l'utilizzo inappropriato di tali canali di comunicazione), per ognuna di esse sia un **indirizzo email dedicato scuolasicura. __@aslnapoli1centro .it** (undici indirizzi dedicati) nonché in casi urgenti o per particolari richieste una **utenza telefonica** (cellulare anche con whatsapp e sms, undici utenze dedicate).

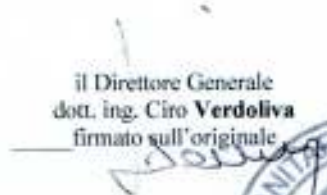
Nella certezza che è intendimento delle parti rendere trasparente, proficuo e costruttivo il confronto, fermo restando il principio della reciproca autonomia e della distinzione dei ruoli, si coglie l'occasione per ringraziare ancora una volta quanti in indirizzo per l'impegno profuso nel segnalare ogni episodio di positività con tempestività e completezza dei dati, contribuendo notevolmente a rendere il lavoro consequenziale di competenza dell'ASL più preciso ed allo stesso modo tempestivo e completo.

Distinti saluti.

il Direttore Dipartimento di Prevenzione
dr.ssa Lucia **Marino**
firmato sull'originale



il Direttore Generale
dott. ing. **Ciro Verdoliva**
firmato sull'originale



il Direttore Sanitario
dr.ssa **Maria Corvino**
firmato sull'originale



al lavoro per garantire salute