



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
SEDE

I. C. - "M. BENEVENTANO"
OTTAVIANO (NA)
Prot. 0007269 del 18/10/2021
07 (Uscita)

e, p.c. Al Personale A.T.A.
Sede

OGGETTO: comunicazione 25 servizio lucci infanzia e primaria a.s. 2021-2022 .

PLESSO LUCCI SCUOLA INFANZIA E Primaria

Cognome e Nome	Rep . N°	Descrizione reparto	Postazione	Orario
Pagano Maria	1	Pulizia finale sezioni A-B-C-D-E-F e Bagni pulire bagni infanzia - Verifica Green Pass- sig. Pagano .All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato. Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto. A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Scuola infanzia	07:30 – 14:42 Tutti i giorni dal lunedì al venerdì
Peluso Anna	2	Pulizia finale sezioni A-B-C-D-E-F e Bagni pulire bagni infanzia e primaria piano rialzato. Verifica temperatura sig. Peluso A. All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato. Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto. A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Scuola infanzia	07:30 – 14:42 Tutti i giorni dal lunedì al venerdì
PLESSO LUCCI PRIMARIA PIANO TERRA				
FRRANTE GIUSEPPE	3	Pulizia finale SEZ G - CLASSE INFANZIA atrio – portineria refettorio- palestra – verifica green pass E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore – misurazione temperatura registrazione nominativi personale nel registro . all'apertura della sede La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA /	Atrio piano terra	07:30 – 14:42 Tutti i giorni dal lunedì al venerdì

		SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto, — E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore – misurazione temperatura registrazione nominativi personale nel registro plesso . vedi allegato 1; All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato. Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto a rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.		
ROMANO GIUSEPPINA	4	Pulizia finale aule ID- IA- IB- BAGNI maschiotti – primaria—corridoi antistanti le aule - E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore – misurazione temperatura registrazione nominativi personale nel registro plesso . vedi allegato 1; All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato. Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto. A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Atrio piano terra	07:30 – 14:42 Tutti i giorni dal lunedì al venerdì
VAIO ELEONORA	5	Pulizia finale aule IC- III A- II A BAGNI femminucce primaria corridoi antistanti le aule – bagni docenti E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore – misurazione temperatura registrazione nominativi personale nel registro plesso . vedi allegato 1; All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato. Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto. A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Atrio piano terra	07:30 – 14:42 Tutti i giorni dal lunedì al venerdì
Primaria primo piano				
POLISI LUISA	6	pulizia finale aule IVD- IIB- II C – bagni femminucce e corridoi antistanti le aule – scala interna in collaborazione con la collega sig. Elvezio Antonietta . La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA /	primo piano	07:30 – 14:42 Tutti i giorni dal lunedì al venerdì

		SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto, — E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore - registrazione nominativi personale nel registro plesso . ; All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato. Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto.A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.		
ARDOLINO SAVERIO	7	pulizia finale aule VB – VA – IV A bagni maschi – bagni docenti - atrio e corridoio antistante le aule sala macchina caffè' . scala esterna . La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto dall'Allegato - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto, — E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore – misurazione temperatura registrazione nominativi personale nel registro plesso . ; All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato .Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto.A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Primo piano	07:30 – 14:42 Tutti i giorni dal lunedì al venerdì
ELVEZIO ANTONIETTA	8	Pulizia approfondita aule III B – VD – IV B bagni femminucce bagni docenti .scale interne in collaborazione con la sig. ra POLISI. La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto, — E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore – misurazione temperatura registrazione nominativi personale nel registro plesso . All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato .Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto.A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Primo piano	07:30 – 14:42 Tutti i giorni dal lunedì al venerdì

ANNUNZIATA FILOMENA	9	Pulizia approfondita aule IV C – III D – III C bagni maschi corridoi antistanti le aule . La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto, — E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore – misurazione temperatura registrazione nominativi personale nel registro plesso . All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato .Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto.A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	primo piano	07:30 – 14:42 Tutti i giorni dal lunedì al venerdì
LA PIETRA ANIELLO	10	Pulizia approfondita Aule III F – II D – atrio e corridoi . E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore – misurazione temperatura registrazione nominativi personale nel registro in collaborazione con il collega FERRANTE all'apertura della sede La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto, — E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore – misurazione temperatura registrazione nominativi personale nel registro plesso . All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato .Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto.A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018	Sorveglianza piano terra – servizio al primo piano	07:30 – 14:42 Tutti i giorni dal lunedì al venerdì

F.to digitalmente da
Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott.ssa Francesca Amoroso