



I. C. - "M. BENEVENTANO"
OTTAVIANO (NA)
Prot. 0006552 del 21/09/2021
(Uscita)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
SEDE

e, p.c. Al Personale A.T.A.
Sede

OGGETTO: comunicazione 14 servizio lucci infanzia e primaria a.s. 2021-2022 dal 21/09/2021,

PLESSO LUCCI SCUOLA INFANZIA E Primaria

Cognome e Nome	Rep . N°	Descrizione reparto	Postazione	Orario
Pagano Maria Peluso Anna	1	Pulizia finale sezioni A-B-C-D-E-F e Bagni Sezione A e G pulire bagni infanzia e primaria piano rialzato - Verifica Green Pass- sig. Pagano Verifica temperatura sig. Peluso A. All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato. Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto. A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Scuola infanzia	07:30 – 14:42 Tutti i giorni
La Pietra Aniello	3	I B- 2 A- 2 B- IIIF BAGNI IN COLLABORAZIONE CON FERRANTE- verifica temperatura , — E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore – misurazione temperatura registrazione nominativi personale nel registro plesso . vedi allegato ; All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato. Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto. A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Piano Terra	07:30 – 14:42 Tutti i giorni
Marciano		presterà servizio presso il plesso Lucci dalle ore 07:30 alle 14:42 , al piano terra addetta alla sorveglianza e pulizia finale delle classi I D- I A- I C che entreranno alle ore 9,00 dal cancello carrabile B e usciranno alle ore 13,10. Il collaboratore	Piano Terra	07:30 – 14:42 Tutti i giorni

		alle ore 09:00 dovrà provvedere alla sorveglianza del cancello poi si recherà alle classi		
PLESSO LUCCI PRIMARIA				
FERRANTE GIUSEPPE	4	SEZ G- atrio –portineria refettorio BAGNI IN COLLABORAZIONE CON LA PIETRA – verifica green pass . E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore – misurazione temperatura registrazione nominativi personale nel registro . all'apertura della sede La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto, — E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore – misurazione temperatura registrazione nominativi personale nel registro plesso . vedi allegato 1; All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato. Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto.A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Atrio piano terra	07:30 – 14:42 Tutti i giorni
POLISI LUISA	6	pulizia approfondita e aerazione frequente Giorno 17/09/2021 VB- VD- IVA- IB La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto, — E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore - registrazione nominativi personale nel registro plesso . ; All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato. Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto.A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	PIANO TERRA	07:30 – 14:42 Tutti i giorni
ARDOLINO SAVERIO	10	Giorno 17/09/2021 IIIB- VA- IIC- IIIC- La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto dall'Allegato - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto, — E' inoltre addetta/o	Primo piano	07:30 – 14:42 Tutti i giorni

		all'URP, controllo utenza lato anteriore – misurazione temperatura registrazione nominativi personale nel registro plesso .; All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato .Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto.A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.		
ELVEZIO ANTONIETTA	12	pulizia approfondita e aerazione frequente Giorno 17/09/2021 IID –IIB-IID- IV D La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto , — E' inoltre addetta/o all'URP, controllo utenza lato anteriore – misurazione temperatura registrazione nominativi personale nel registro plesso . All'entrata e all'uscita degli alunni dovrà assistere gli alunni, provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Il collaboratore scolastico provvederà all'esecuzione di fotocopie dalle ore 14,00 alle 14,42 richieste dai docenti del reparto assegnato .Dovrà distribuire le circolari del Ds e DSGA nel proprio reparto.A rotazione con i colleghi di plesso dovranno recarsi alla sede centrale per prendere il materiale di pulizia ed eventuali circolari, Compiti vari rientranti nel proprio c.c.n.l. 29/11/2007 e sequenza contrattuale 19/04/2018.	Primo piano	07:30 – 14:42 Tutti i giorni

PER I COLLABORATORI Polisi, Elvezio e Ardolino il lavoro aggiuntivo per pulizia e sorveglianza classi per assenza di colleghi è compensato da n. 2 ore che saranno sottratti dal monte ore a debito as. 2020/2021.

F.to digitalmente da
Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott.ssa Francesca Amoruso

