

Prot. n. 6336.

Al
 personale collaboratori
 scolastici plesso Lucci

OGGETTO: COMUNICAZIONE10

Si comunica che come da circolare della Dirigente Scolastica prot. n. 6154 del 07/09/2021 il giorno 14/09/2021 e 15/09/2021 e si effettuerà presso il plesso Lucci lo screening alunni, pertanto i collaboratori scolastici effettueranno il seguente orario di servizio:

Giorno 14/9/2021

Pagano – Peluso Gabriele – Polisi – Ardolino 7,30- 14,42 (Accoglienza entrata Pagano Ferrante - Uscita Polisi Ardolino)

La Pietra- Ferrante - Peluso Anna- Elvezio 13,00-20,12 (Accoglienza Entrata Peluso Gabriele- Peluso Anna- Uscita Elvezio -La Pietra)

Giorno 15/09/2021

Pagano – Polisi – Ardolino – Ferrante 7,30- 14,42 (Accoglienza Pagano – Ferrante – Uscita Polisi - Ardolino)

Elvezio La Pietra – Peluso Anna 8,30 – 15,42 (Supporto allo screening Peluso Anna Accoglienza Elvezio La Pietra provvederanno alla continua sanificazione dei banchi e ad evitare l'assembramento)

Si allega orario screening:

PRIMARIA-LUCCI				
	DATA	ORARIO	CLASSI	N. alunni
14 sett Lucci 8.00-14.00	8.00-9.00	I A-I B	39	Come procedere 1.ingresso Cancelli principale via M. Doria 2. entrata Il genitore e l'alunno entreranno dal cancello Centrale A procederanno in due file ,saliranno le scale seguendo le indicazioni del personale , consegneranno ai docenti o collaboratori scolastici le autodichiarazioni, 3.all'operatore sanitario consegneranno il modulo privacy 4. esecuzione test nei 2 sezioni pianerottolo di accesso salone .
	9.10-10.20	I C-I D	42	
	10.30-11.30	II A- IIB	34	
	11.40-12.40	II C- II D	34	
	12.50-13.40	III B- III F	30	
14 settembre	14.30-15.30	III A- IIIC	33	

Lucci primaria 15.00-19.00	15.40-16.40	III D- IV C	35
	16.50-17.50	IVA-IV B	37
	18.00-19.00	IV D- VD	38
15 settembre Lucci INFANZI A /PRIMARI A8.00- 14.00	8.00-9.10	Sez. B,C,	30
	9.20-10.30	Sez. E,F	30
	10.40-11.50	Sez. A,G,D	34
	12.00-13.00	VA-VC	37
	13.10-13.40	V B	

5. Dopo l'esecuzione i genitori e gli alunni usciranno dal cancello laterale B.

AVVERTENZE

I collaboratori scolastici devono predisporre separazioni e banchi sul pianerottolo di accesso salone, avranno cura di predisporre sui banchi, il materiale sanificatore, con i registri di accesso con i nominativi degli alunni e raccogliere auto dichiarazione dei genitori in apposita cartellina suddivisa rigorosamente per classe (registro accessi) prima di farli accedere al test insieme al figlio dovranno Sanificare ogni 10 minuti tra un accesso e l'altro, sedie di attesa 2 cc ai cancelli dovranno Controllare gli ingressi e le uscite

I collaboratori scolastici del turno devono far entrare solo gli alunni che sono in elenco e nell'orario di competenza, controllando gli elenchi classe che la segreteria provvederà a consegnare ai collaboratori scolastici.

I collaboratori scolastici provvederanno a far entrare gli alunni accompagnati da 1 genitore dal cancello centrale, e li faranno confluire in due file e sorveglieranno che una volta effettuata il test gli alunni con il genitore escano tempestivamente.

Dovranno ricordare a tutti l'obbligo dell'uso della mascherina e del distanziamento evitare sovraffollamenti. Devono provvedere alla pulizia continua.

Si ricorda l'utilizzo di guanti, visiera e tuta.

LA DSGA FRANCESCA AMORUSO