



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale - Mimmo Beneventano - Ottaviano (Na)



Sede principale **PLESSO D'ANNUNZIO** Via D. Beneventano, 80044 Ottaviano Napoli Tel: 081 8278509-081 8280669

PEC: naic8100l@pec.istruzione.it PEO: naic8100l@istruzione.it

Sito web: <https://www.icmbeneventano.edu.it>

Cod. Fisc. 92019890638 Fatt. Elett. UFG56

PLESSO: LUCCI via Mattia Doria tel: 081 3382606

SCUOLA DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

"Il vero viaggio di scoperta è guardare il mondo con occhi diversi..."

Prot 6154

del 4.9.2021

A tutta la comunità educante
Al sito web on line
Dell'I C Mimmo Beneventano
Al sig Sindaco
All'Ass Istruzione
del Comune di Ottaviano
e p.c. spett.le LIRSA

OGGETTO: screening alunni A.S. 2021.22-RETTIFICA CALENDARIO

Gentilissimi,

a seguito di sopraggiunti motivi, IN AGGIUNTA A QUANTO Già ANTICIPATO, si comunica il calendario rettificato della procedura di screening alunni comunicata con prot.n.6103 del 6.09.21

SCUOLA SECONDARIA

giorno /luogo	ora	Classe/s ezone		alun ni	Come procedere
13 settembre D'Annunzio 8.00-19.00	8.00-9.00	I A	I B	31	1.Ingresso Cancello pedonale principale via D. Beneventano
	9.10-10.10	I C	I D	36	2.percorso 2 file separate distanziate verso i varchi 1 e 2 dove si lascia autodichiarazione del genitore accompagnatore (allegato 1) per poter entrare
	10.20-11.20	IE	II A	38	3.entrata Si prosegue per i SETTORI 1 e 2 (inizio palestra) dove lasciare il consenso informato (all 2) al personale sanitario
	11.30-12.30	II B	II C	34	
	12.40-13.50	II D	II E	41	4. esecuzione test 5. attesa responso 15' nel settore attesa A
	15.00-16.00	III A	III B	36	
	16.10-17.30	III C	III D	47	6.uscita varco U cancello posteriore, via G. Militare, Lirsa
	17.40-18.40	III E		27	

PRIMARIA-LUCCI				
DATA	ORARIO	CLASSI	N. alunni	
14 sett	8.00-9.00	I A-I B	39	Come procedere 1.ingresso Cancelli principali via M. Doria 2. percorso Procedere in 2 file separate distanziate verso le scale, direzione salone, sul pianerottolo fermarsi ai varchi separati A e B dove i genitori accompagnatori lasceranno ai collaboratori scolastici l'autodichiarazione (all 1) 3. entrata Il genitore e l'alunno saranno indirizzati all'interno del salone verso i settori A o B, a seconda della fila 4.all'interno consegna consenso informato al personale sanitario 5. esecuzione test nei 2 settori del salone Dopo l'esecuzione 6. dirigersi nei settori attesa A (fondo sinistra salone) o B (destra fondo salone), 7.uscita A- scale emergenza est- Oppure B porta posteriore (rampa) e proseguire verso il cancello carrabile laterale est
Lucci 8.00-14.00	9.10-10.20	I C-I D	42	
	10.30-11.30	II A-IIB	34	
	11.40-12.40	II C-II D	34	
	12.50-13.40	III B-III F	30	
14 settembre Lucci primaria 15.00-19.00	14.30-15.30	III A-III C	33	
	15.40-16.40	III D-IV C	35	
	16.50-17.50	IVA-IV B	37	
	18.00-19.00	IV D-VD	38	
15 settembre Lucci INFANZIA /PRIMARIA 8.00-14.00	8.00-9.10	Sez. B,C,	30	
	9.20-10.30	Sez. E,F	30	
	10.40-11.50	Sez. A,G,D	34	
	12.00-13.00	VA-VC	37	
	13.10-13.40	V B		

AVVERTENZE

Per consentire a tutti una veloce ed agevole procedura, si raccomanda:

AI GENITORI-1 solo potrà accompagnare

1. firmare autodichiarazione (all 1)e consegnarla prima di entrare
2. prendere visione dell'informativa(allegato 2 pagg.1-5) e firmare il consenso informato (pagg 4 e 5), consegnarlo al personale prima di procedere al test
3. I genitori accompagnatori(1 solo entra) dovranno attenersi scrupolosamente alle norme di distanziamento, di prevenzione e di contenimento, firmare registro accessi con autodichiarazione accessibilità, prima di accedere ai locali, indossare correttamente la mascherina per tutta la durata del test fino all'uscita, attenersi scrupolosamente agli orari, non accalcarsi, attendere il proprio turno, pena esclusione dalla procedura.
3. Gli alunni iscritti dalla classe 1 in poi (anche < 6 anni)dovranno indossare la mascherina per tutto il tempo, e abbassarla solo durante la procedura del test

Ai docenti

Per accelerare la ricognizione degli alunni che intendono aderire ciascun docente coordinatore di classe-sezione, comunicate le date che saranno pubblicate al sito, acquisirà la disponibilità dei genitori aderenti per le vie brevi, per le classi successive alla I durante l'accoglienza per le classi in ingresso.

Al personale Ata

Predisporre separazioni all'interno dei locali per effettuare i test in modo da far defluire velocemente gli utenti,

2 cc pe ogni plesso avrà cura di predisporre banchetti alle entrate, con materiale sanificatore , con i registri di accesso con i nominativi degli alunni e raccogliere auto dichiarazione dei genitori in apposita cartellina suddivisa rigorosamente per classe (registro accessi) prima di farli accedere al test insieme al figlio

2 cc dovranno Sanificare ed arieggiare ogni 10 minuti tra un accesso e l'altro, sedie di attesa

2 cc ai cancelli dovranno Controllare gli ingressi e le uscite

In attesa di ulteriori comunicazioni si ringrazia per la gentile collaborazione

La DS

ANNA FORNARO