

CUP: E89J21004340007

I. C. - "M. BENEVENTANO"
OTTAVIANO (NA)
Prot. 0005139 del 22/07/2021
06-16 (Uscita)

Oggetto: Avviso interno per la selezione di un REFERENTE - VALUTATORE - Progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. ASSE I – Obiettivo 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimenti a I e II ciclo. Sottoazione 10.2.2A : Competenze di base.- Titolo "Diverti...ssimamente"

La Dirigente Scolastica

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di formale assunzione nel Programma annuale 2021 del Progetto 10.2.2°-fsepon-ca-2021-239;

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 rivolto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid- 19 nell'ambito Asse I del Programma Operativo Nazionale "per la Scuola" 2014-2020 e Programma Operativo Complementare - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)- – **Obiettivo 10.2.** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.2.** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimenti a I e II ciclo. **Sottoazione 10.2.2A :** Competenze di base.- Titolo "Diverti...ssimamente";

VISTA la candidatura n. 1053312 DEL 20.05.2021, del progetto "DIVERTI..SSIMAMENTE" presentata dall'istituto Scolastico "I C S Mimmo BENEVENTANO, la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid- 19 per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo degli studenti;

VISTA la Nota Miur prot. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento, e nelle quali risulta il progetto progetto "Divertissimamente" definito dal Codice "_10.2.2A-FSEPON-CA-2021-239;

[Digitare qui]

VISTA la Nota Miur prot. AOODGEFID/17648 del 09/06/2021 con la quale è stato autorizzato il progetto Codice 10.2.2A FSEPON-CA-2021-239- Diverti..ssimamente...

VISTE la delibera n. 82 del 20/05/2021 del Collegio dei Docenti e la delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 27/05/2021 con cui è stata ratificata ed approvata di adesione al Progetto PON in oggetto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTE Linee guida dell'autorità di Gestione aggiornate al 09/10/2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 32 del 15/01/2021 di approvazione del programma annuale 2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 57 del 16/06/2020 di approvazione della variazione al programma annuale in seguito ad autorizzazione del progetto FSE in oggetto e relativa iscrizione in bilancio

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie all'individuazione di figure professionali interne all'Istituzione Scolastica come previste dal progetto **Codice autorizzazione: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-239 -Titolo: DIVERTI..SSIMAMENTE;**

CONSIDERATO che qualsiasi incarico deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTE le norme stabilite con particolare riferimento al reperimento di figure dell'Area Organizzativo-gestionale;

ATTESA la necessità di procedere al reperimento di tali figure;

Emana

il seguente Avviso interno per la selezione e il reclutamento di **un REFERENTE ALLA VALUTAZIONE** in servizio presso l'Istituto con i seguenti compiti:

Il Referente a supporto all'area organizzativa e gestionale dovrà:

- cooperare con DS, DSGA , al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori; collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Inoltre, in qualità di Referente per la Valutazione dovrà:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;

[Digitare qui]

- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;

Art. 1 – SEDE DELL'INCARICO

Sedi dell'incarico è la sede dell'Istituto, in via M.Beneventano e in Via Lucci e in Via M.Beneventano;

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività di cui al presente Avviso interno avranno inizio presumibilmente nel mese di **SETTEMBRE** 2021 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di AGOSTO 2022.

Art. 3 – FIGURE RICHIESTE E MANSIONI

- cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
-
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori; collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;

promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

REFERENTE SUPPORTO AREA GESTIONALE

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE:

- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate. ("Gestione dei piani > Resoconto attività").

Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'individuazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Titoli valutabili		Punti	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Titoli culturali	Diploma di Scuola Secondaria di II grado	5		

[Digitare qui]

	Diploma di laurea	10 p. fino a 99/110 12 p. da 100 a 107/110 14 p. da 108 a 110/110 15 p. 110/110 con lode		
	Corsi di aggiornamento realizzati negli ultimi 5 anni relativamente: Didattica BES e diversamente abili Nuove tecnologia Corsi di lingue e CLIL Corsi di aggiornamento relativi alla disciplina	5 punti per ogni titolo (punteggio massimo attribuibile 65 punti)		
Titoli professionali	Esperienze lavorative progettuali Effettuate nel campo della valutazione	2 punti a esperienza (punteggio massimo attribuibile 6 punti)		
	Esperienze lavorative progettuali effettuate in piattaforma	2 punti a esperienza (punteggio massimo attribuibile 6 punti)		
Totale				

Per la realizzazione delle attività è previsto un compenso pari a € 2.089,80 a 90 ore di lavoro retribuite con € 23,22 (comprensivi di TUTTE le ritenute a carico del datore di lavoro e del lavoratore).

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei corsi e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato, aspirante all'incarico, dovrà presentare entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 30/07/2021** alla segreteria dell'Istituto secondo i due formulari allegati (Allegato A ed Allegato B) che dovranno essere corredati da Curriculum Vitae in formato europeo e da un valido documento di riconoscimento.

Non saranno prese in considerazione istanze non complete in tutte le parti richieste.

[Digitare qui]

Art. 6 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dell'incarico, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 7 - DIFFUSIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto: <http://www.icmbeneventano.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Fornaro

Allegato – A –

" Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-239 -Titolo: DIVERTI...SSIMAMENTE

Domanda di partecipazione alla selezione di referente alla valutazione

[Digitare qui]

l'Europa, investiamo nel vostro futuro

AL Dirigente scolastico
IC "M.Beneventano"

Il sottoscritto Codice Fiscale Nato a
..... il Telefono
cell.
e-mail

Chiede

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- ☐ Referente per la valutazione

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nei casi di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere Docente in servizio presso codesta Istituzione scolastica
- Di essere cittadino
- Di essere in godimento dei diritti politici
- Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
.....
- Di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
.....
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Dichiara di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal gruppo di progetto dell'istituto proponente.

Allega:

- curriculum vitae in formato europeo.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma.....

Allegato – B –

SCHEMA VALUTAZIONE TITOLI

Criteri selezione Docente referente per la valutazione

Docente

[Digitare qui]

Titoli valutabili		Punti	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Titoli culturali	Diploma di Scuola Secondaria di II grado	5		
	Diploma di laurea	10 p. fino a 99/110 12 p. da 100 a 107/110 14 p. da 108 a 110/110 15 p. 110/110 con lode		
	Corsi di aggiornamento realizzati negli ultimi 5 anni relativamente: - Didattica - BES e diversamente abili - Nuove tecnologia - Corsi di lingue e CLIL - Corsi di aggiornamento relativi alla disciplina	5 punti per ogni titolo (punteggio massimo attribuibile 65 punti)		
Titoli professionali	Esperienze lavorative progettuali Effettuate nel campo della valutazione	2 punti a esperienza (punteggio massimo attribuibile 10punti)		
	Esperienze lavorative progettuali effettuate in piattaforma	2 punti a esperienza (punteggio massimo attribuibile 10 punti)		
Totale				

_____, li _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI
(artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

[Digitare qui]

l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del d.p.r. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e normativa UE 679/2016 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

(firma)