

[Digitare qui]



Ministero dell'Istruzione

[Digitare qui]



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

[Digitare qui]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania



ISTITUTO COMPRENSIVO
"M. BENEVENTANO"

Via D. Beneventano - 80044 Ottaviano (Na)

Tel./Fax: +39 081.8278509 - www.icmbeneventano.gov.it - naic8ci00i@istruzione.it - naic8ci00i@pec.istruzione.it - C.F. 92019890638 - C.M. NAIC8CJ00L

Plessi: Lucci, via M. Doria, tel. 0813382606

Zabatta, via Recupe, tel. 0815292905

Cacciabella, via FFSS, tel. 0815288630

Regina Margherita, via Genio Militare, tel. 0815289426

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

"Il vero viaggio di scoperta è guardare il mondo con occhi diversi...."

I. C. - "M. BENEVENTANO"

OTTAVIANO (NA)

Prot. 0005140 del 22/07/2021

06-16 (Uscita)

Agli Atti

Al Sito Web

CUP: **E89J21004340007**

Oggetto: Avviso interno per la selezione del personale ATA con incarichi amministrativi e di collaborazione - - PROGETTO PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (FSE) E PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020. ASSE I – ASSE I – Obiettivo 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimenti a I e II ciclo. Sottoazione 10.2.2A : Competenze di base.- Titolo "Diverti...ssimamente"

La Dirigente Scolastica

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di formale assunzione nel Programma annuale 2021 del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-239;

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. AODGEFID 9707 del 27/04/2021 rivolto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid- 19 nell'ambito Asse I del Programma Operativo Nazionale "per la Scuola" 2014-2020 e Programma Operativo Complementare - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) **ASSE I – Obiettivo 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimenti a I e II ciclo. Sottoazione 10.2.2A : Competenze di base.- Titolo "Diverti...ssimamente"-;**

VISTA la candidatura n. 1053312 DEL 20.05.2021, del progetto "Diverti..ssimamente" presentata dall'istituto Scolastico "I C S Mimmo BENEVENTANO, la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid- 19 per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo degli studenti;

VISTA la Nota Miur prot. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento, e nelle quali risulta il progetto progetto "Diverti..ssimamente" definito dal Codice "_10.2.2A-FSEPON-CA-2021-239;

VISTA la Nota Miur prot. AOODGEFID/17648 del 09/06/2021 con la quale è stato autorizzato il progetto Codice 10.2.2A FSEPON-CA-2021-239- Diverti..ssimamente;

VISTE la delibera n. 82 del 20/05/2021 del Collegio dei Docenti e la delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 27/05/2021 con cui è stata ratificata ed approvata di adesione al Progetto PON in oggetto per la realizzazione dei ,progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VIST - Linee guida dell'autorità di Gestione aggiornate al 09/10/2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 32 del 15/01/2021 di approvazione del programma annuale 2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 57 del 16/06/2020 di approvazione della variazione al programma annuale in seguito ad autorizzazione del progetto FSE in oggetto e relativa iscrizione in bilancio;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie all'individuazione di figure professionali interne all'Istituzione Scolastica come previste dal progetto **Codice autorizzazione: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-239 -Titolo: DIVERTI..SSIMAMENTE;**

CONSIDERATO che qualsiasi incarico deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTE le norme stabilite con particolare riferimento al reperimento di figure dell'Area Organizzativo-gestionale;

ATTESA la necessità di procedere al reperimento di tali figure;

Emana

il seguente Avviso interno per la selezione e il reclutamento di **Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici** in servizio presso l'Istituto ai quali affidare incarichi amministrativi e di collaborazione per l'attuazione dei percorsi formativi relativi all'azione 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-239 - Titolo: Diverti..ssimamente:

Art. 1 – SEDE DELL'INCARICO

Sedi dell'incarico è la sede dell'Istituto, in via M.Beneventano e in Via Lucci per quanto concerne i Collaboratori Scolastici e in Via M.Beneventano per quanto concerne il Personale Amministrativo;

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività di cui al presente Avviso interno avranno inizio presumibilmente nel mese di settembre 2021 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di agosto 2022.

Art. 3 – FIGURE RICHIESTE E MANSIONI

- Collaboratori Scolastici :

n° 200 ore

- Assistenti Amministrativi:

n° 120 ore

1. Area attività negoziali, pagamenti, rendicontazioni

2. Area protocollo, alunni, personale

IN CONSIDERAZIONE DELLE ISTANZE RICEVUTE, IL GRUPPO DI PROGETTO POTRA' VALUTARE DI FRAZIONARE GLI INCARICHI AL FINE DI MASSIMIZZARE L'ESPERIENZA ALL'INTERNO DEL PON

La partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Coordinamento;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Gruppo di Coordinamento riterrà necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico, nonché le eventuali spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

I Collaboratori scolastici dovranno:

1. Garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
2. Accogliere e sorvegliare i corsisti;
3. Tenere puliti i locali;
4. Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
5. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
6. Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Coordinamento.

L'assistente amministrativo addetto alle aree protocollo, alunni e personale dovrà:

1. Gestire il protocollo;
2. Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
3. Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/Azione;
4. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
5. Riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti alle attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
6. Importare l'anagrafica degli alunni per caricarli in piattaforma;
7. Richiedere e trasmettere documenti;
8. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
9. Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Coordinamento.

L'assistente amministrativo addetto all'area attività negoziali pagamenti e rendicontazione dovrà:

1. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, la cura delle attività negoziali con la DSGA, richiedendo preventivi, facendo ordini, curando la fornitura del materiale richiesto, provvedere poi alle verifiche d'ufficio sui fornitori ed collaborare con la DSGA al pagamento e rendicontazione

-Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del **personale ATA** avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di **Assistente Amministrativo** sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad accettare l'incarico;
- b) Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- c) Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

I requisiti richiesti per la figura di **Collaboratore Scolastico** sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad accettare l'incarico.

Per i Collaboratori Scolastici, in caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei corsi e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato, aspirante all'incarico, dovrà presentare entro il termine perentorio delle ore **12.00 il 30/07/2021** alla segreteria dell'Istituto.

Art. 6 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dell'incarico, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 7 - DIFFUSIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto: <http://www.icmbeneventano.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*Dott.ssa Anna Fornaro**

)) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Codice autorizzazione: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-239 -Titolo: Diverti.....ssimamente;

Domanda di partecipazione

AL Dirigente scolastico
IC "M.Beneventano"

Il sottoscritto Codice Fiscale Nato a
..... il Telefono
cell.
e-mail

Chiede

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- ☐ COLLABORATORE SCOLATICO
- ☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nei casi di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere Docente in servizio presso codesta Istituzione scolastica
- Di essere cittadino
- Di essere in godimento dei diritti politici
- Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
.....
- Di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
.....
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Dichiara di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal gruppo di progetto dell'istituto proponente.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

[Digitare qui]



Ministero dell'Istruzione

[Digitare qui]



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

[Digitare qui]

Firma.....